



Istituto Comprensivo
COMMENDA
Brindisi



Istituto Comprensivo "Commenda" via Mecenate, 68 - 72100 Brindisi (BR) - ☎fax 0831/215825

C. F. 91071200744 - E-mail istituzionale: bric81300x@istruzione.it

PEC: bric81300x@pec.istruzione.it - Sito Web: www.istitutocomprensivocommenda.edu.it

REGOLAMENTO UTILIZZO GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma Google Workspace for Education, attivata a partire dall'anno scolastico 2019/2020, dall'Istituto Scolastico Comprensivo "Commenda" come supporto alla didattica.

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti e studenti e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

Per gli studenti minori di anni 14 è indispensabile il consenso firmato dai genitori.

1 DEFINIZIONI

Nel presente Regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- Istituto: dall'Istituto Scolastico Comprensivo "Commenda"
- Amministratore di sistema: il responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio
- Servizio: Google Workspace for Education, messo a disposizione della scuola
- Fornitore: Google Inc, con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043.
- Utente: colui che utilizza un account del servizio
- Account: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso

2 NATURA E FINALITA' DEL SERVIZIO

a. Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di Google Workspace for Education del fornitore. In particolare ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di G Suite for Education (Drive, Calendar, Moduli, Classroom, ecc) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.

b. Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere utilizzati esclusivamente per tali fini

3 SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE AL SERVIZIO

- a. Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore o da un suo delegato ai docenti (tempo indeterminato e determinato) al momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.
 - b. Gli studenti, previa compilazione e consegna del modulo di consenso. Il servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto.
- C. Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, per necessità didattiche o di servizio con domanda indirizzata al Dirigente Scolastico.

4 CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO

- a Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del seguente Regolamento
- b L'utente può accedere direttamente dal suo account istituzionale collegandosi a Google (si suggerisce una navigazione in incognito per evitare conflitti con i propri account personali), inserendo il nome utente (attribuito dall'istituzione scolastica) e la password fornita inizialmente dall'amministratore o dai suoi delegati che sarà necessario modificare al primo accesso. Il nome utente sarà composto come segue: nome.cognome@iccommenda.org. Si precisa che il nome cui si fa riferimento, in caso di uno o più nomi con o senza la virgola, è sempre il primo (es. Antonio Carlo Rossi diventerà antonio.rossi@iccommenda.org) In caso di cognomi composti, questi saranno scritti senza spazio (es. Antonio De Rossi diventerà antonio.derossi@iccommenda.org)
- c. In caso di smarrimento della password l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore o ai suoi delegati
- d. Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi
- e. L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account
- f. I docenti si impegnano a consultare la propria casella di posta istituzionale a cui saranno inviate eventuali comunicazioni interne all'organizzazione
- g. L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare la gestione di comunicazioni e dati personali riservati
- h. I docenti si impegnano a condividere solo materiale didattico e comunicazioni interne inerenti alla funzione docente o relativi alla didattica degli alunni
- i. L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o comunicazioni che arrechino danno o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i Regolamenti d'Istituto vigenti.
- j. L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone

- k. L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico alle leggi vigenti in materia civile, penale e amministrativa
- l. L'utente si impegna ad evitare ogni trasmissione o archiviazione di dati personali appartenenti alle c.d. "categorie particolari di dati" (ex sensibili) e/o di documenti quali PEI, PDP, Relazioni, all'interno di mail o file
- m. È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale
- n. L'utente si impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente.
- o. L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account è pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere volta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

5. NORME FINALI

- a. In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocare in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni
- b. In caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account. Per ulteriori informazioni si rinvia al link: <https://support.google.com/accounts/answer/181692?hl=it>
- c. L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti e i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
- d. L'account sarà revocato dopo 30 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti e del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato (con termine incarico 30 giugno). Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato dopo 15 giorni dal termine del contrario. Pertanto i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo
- e. L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del Reg. UE 2016/679 e del DLgs. n 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account
- f. Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy, l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore al seguente link: <http://www.google.com/intl/policies/privacy/>

Adottato con provvedimento del Dirigente Scolastic

