



Istituto Comprensivo  
**COMMENDA**  
Brindisi



Istituto Comprensivo "Commenda" via Mecenate, 68 - 72100 Brindisi (BR) - ☎/fax 0831/215825

C. F. 91071200744 - E-mail istituzionale: [bric81300x@istruzione.it](mailto:bric81300x@istruzione.it)

PEC: [bric81300x@pec.istruzione.it](mailto:bric81300x@pec.istruzione.it) - Sito Web: [www.istitutocomprensivocommenda.edu.it](http://www.istitutocomprensivocommenda.edu.it)

All'albo dell'I.C. COMMENDA

Alle scuole della Provincia di Brindisi

A tutti gli interessati

Sito web

I.C. "COMMENDA"-BRINDISI Prot. 0006898 del 30/05/2022 VII-5 (Uscita)
--

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA ORDINARIA DI AFFIDAMENTO DIRETTO DI INCARICO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE INTELLETTUALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ESPERTO INTERNO/ESTERNO IN DINAMICHE RELAZIONALI E GESTIONE CLASSE PER IL CORSO DI FORMAZIONE DOCENTI A.S. 2021/2022**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il DPR n. 275/1999;

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018 "Nuovo Regolamento di Contabilità";

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti relativi a lavori, servizi e forniture";

**VISTA** la legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;

**VISTA** la Circolare n. 2/2008 del dipartimento della funzione pubblica;

**VISTA** la necessità di provvedere all'acquisizione del servizio in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'offerta formativa;

**RITENUTO** di dover procedere per l'acquisizione del servizio in oggetto con una procedura di affidamento diretto previa comparazione di curricula e di piani di azioni progettate dagli aspiranti all'incarico;

**VISTA** la Nota prot. 39420 del 21/12/2021 in cui il MIUR ha comunicato le risorse finanziarie spettanti a tutte le scuole appartenenti all'Ambito Territoriale 11 di Brindisi da utilizzare per far fronte alle esigenze di formazione autonomamente deliberate da ciascuna Istituzione scolastica per l'a.s. 2021/2022, così come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale Integrativo per la formazione.

**TENUTO CONTO** che la ripartizione dei fondi del Piano di formazione dei docenti prevede un'assegnazione fondi all'Istituzione scolastica di € 1.190,30;

**VISTE** le Linee Guida n. 4 dell'ANAC, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016;

**PRECISATO** altresì, che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

**TENUTO CONTO** che per la realizzazione del Piano di formazione del personale scolastico a.s. 2021/22 in Dinamiche relazionali e gestione classe si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto con professionalità e requisiti idonei a ricoprire detto incarico;  
**CONSIDERATA** la necessità di reperire personale esperto di elevata e spiccata esperienza e professionalità;

## **EMANA IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO PER**

**Il reclutamento di 1 esperto con titolo accademico in Scienze dell'educazione o Psicologia esperto in dinamiche relazionali e gestione classe.**

### **Art. 1 - Finalità della selezione**

Il presente avviso regola il reperimento di 1 esperto che svolga attività di formazione dei docenti in Dinamiche relazionali e gestione classe.

Allo scopo, saranno redatte quattro specifiche graduatorie, in ordine di priorità di affidamento dell'incarico:

A. personale interno a questa istituzione scolastica;

B. personale di altra Istituzione scolastica mediante ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime", previsto, per i docenti, dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e, per il personale A.T.A., dall'art. 57 del suddetto CCNL;

C. personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

D. soggetti esterni alla Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

### **Art. 2 – Prestazione richiesta**

L'esperto dovrà assicurare la prestazione richiesta nei tempi e secondo le modalità previste dal progetto: 34 ore di formazione docenti.

### **Art. 3 - Requisiti generali di ammissione**

Possono presentare domanda, utilizzando il modello allegato (All. 1), gli aspiranti, persone fisiche, in possesso di Laurea magistrale in Psicologia o Scienze dell'educazione.

Non saranno considerate in nessun caso lauree non magistrali e non specialistiche.

È richiesto il possesso di adeguate competenze di tipo informatico, vista la possibilità che parte degli interventi si svolgano in modalità telematica.

### **Art. 4 - Compensi**

Il compenso onnicomprensivo, per le 34 ore di prestazione dell'attività per il formatore, è stabilito in € 35,00 all'ora, max € 1.190,00.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il contratto di collaborazione/incarico oggetto del presente bando seguirà la normativa vigente prevista in tema di imposte. I compensi saranno assoggettati alle ritenute previdenziali/fiscali vigenti. Saranno retribuite solo le attività per le ore effettivamente prestate e rendicontate al termine delle attività con la controfirma del responsabile del progetto, a seguito della presentazione di un report dettagliato a conclusione del modulo/percorso formativo.

### **Art. 5 - Modalità di presentazione delle candidature**

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione alla selezione all'indirizzo PEC dell'Istituto [bric81300x@pec.istruzione.it](mailto:bric81300x@pec.istruzione.it) entro le ore 14.00 del 5/06/2022, inserendo nell'oggetto la dicitura, fra quelle seguenti, corrispondente alla graduatoria per la quale si intende partecipare:

- a. Avviso sportello psicologico - **graduatoria A** - personale interno a questa istituzione scolastica;
- b. Avviso sportello psicologico - **graduatoria B** - personale di altra Istituzione scolastica;
- c. Avviso sportello psicologico - **graduatoria C** - personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni;

d. Avviso sportello psicologico - **graduatoria D** - soggetti esterni alla Pubblica Amministrazione.

L'istanza deve contenere:

- 1) domanda di partecipazione (**secondo il modello in allegato 1**),
- 2) informativa sulla privacy (**secondo il modello in allegato 2**);
- 3) scheda di autovalutazione (**secondo il modello in allegato 3**)
- 4) copia della carta d'identità in corso di validità
- 5) copia della tessera sanitaria indicante il codice fiscale;
- 6) curriculum vitae in formato europeo;

Dall'istanza e dai relativi allegati si dovrà evincere, oltre che i dati anagrafici, i titoli culturali e accademici, con la specificazione della data e dell'Istituto universitario di conseguimento del titolo accademico, il voto, tutti gli altri titoli considerati congrui con la candidatura, la dichiarazione di

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti
- d) amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- f) essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

Il Dirigente Scolastico procederà alla selezione degli esperti comparando i curricula, pervenuti al protocollo dell'istituto nei termini e alla scadenza previsti.

La valutazione effettuata esaminerà i seguenti descrittori:

- titolo di studio: laurea magistrale in Psicologia o Scienze dell'educazione;
- altri titoli di specializzazione coerenti con la tematica richiesta
- attestati di partecipazione a corsi di formazione/eventi/momenti formativi in qualità di esperto/relatore coerenti con la tematica richieste
- esperienze lavorative maturate, in ambito scolastico e non, coerenti con le attività descritte.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla procedura di selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I requisiti dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Le domande prive delle indicazioni previste nel presente Avviso o presentate oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

#### **Art. 6 - Valutazione delle domande**

L'istruttoria per valutare l'ammissibilità delle domande sotto il profilo formale, per l'attribuzione dei punteggi e l'individuazione degli esperti sarà effettuata da una Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, che la presiede. La commissione si incaricherà:

- dell'esame dei curricula;
- della valutazione dei titoli;
- della valutazione di ogni elemento utile secondo la tabella sotto riportata:

## TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI

<b>Titoli culturali</b>	<b>Punteggio</b>
Diploma di laurea specialistica di 2° livello o Laurea magistrale in Psicologia o Scienze dell'educazione	Per un voto fino a 94, punti 4; per ogni voto superiore a 94, punti 0,25; per la lode, punti 2 (max 10 punti) Punti 5 per ogni titolo (max 15)
Corso post laurea afferente la tipologia d'intervento (dottorato di ricerca, master universitario di I e II livello 60 cfu, Corso di perfezionamento 60 cfu)	
Altri titoli culturali specifici afferenti la tipologia dell'intervento (supporto psicologico)	1 (fino a pt 3)
Corso di formazione/aggiornamento coerenti con le attività previste (della durata di almeno 30 ore)	2 (fino a pt 10)
<b>Titoli ed esperienze professionali</b>	<b>Punteggio</b>
Pregresse esperienze professionali nell'ambito delle dinamiche relazionali e gestione classe	Punti 1 per ogni anno di attività (max 8)
Precedente esperienza in questo istituto o in progetti che hanno coinvolto questo istituto	Punti 2 per ogni anno (max 8)
<b>Punteggio massimo</b>	<b>Punti 60</b>

Per l'ammissione alle graduatorie è richiesto un punteggio minimo di 10 punti. Saranno valutate solo le voci espressamente dichiarate nel modulo di domanda.

### **Art. 7 - Pubblicazione dei risultati e conferimento degli incarichi**

La commissione designata provvederà alla formazione di una graduatoria provvisoria che diventerà definitiva il settimo giorno dalla data della sua pubblicazione all'albo dell'Istituto. Avverso le graduatorie è consentita la presentazione di motivato reclamo entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, rivolto all'organo che le ha emanate. I reclami saranno esaminati con l'adozione degli eventuali provvedimenti correttivi degli atti contestati entro i successivi cinque giorni. Le decisioni sui reclami sono atti definitivi.

Le graduatorie definitive avranno validità e sino alla conclusione delle attività inerenti. **L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento formale del Dirigente Scolastico nel rispetto delle priorità di graduatorie e di punteggio.**

L'incarico verrà attribuito scorrendo le graduatorie nel seguente ordine:

Graduatoria A - personale interno a questa istituzione scolastica;

Graduatoria B - personale di altra Istituzione scolastica mediante ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime", previsto, per i docenti, dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e, per il personale A.T.A., dall'art. 57 del suddetto CCNL;

Graduatoria C - personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

Graduatoria D - soggetti esterni alla Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

In caso di parità di punteggio nell'ambito della stessa graduatoria, si procederà per sorteggio.

Gli aspiranti dipendenti della P.A. o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione;

L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione del registro delle attività realizzate, la relazione finale e la dichiarazione dettagliata delle ore prestate;

L'istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un unico curriculum pervenuto al protocollo via pec entro i termini, pienamente rispondente alle esigenze progettuali, di non procedere all'attribuzione dello stesso e/o di procedere per affidamento diretto in ragione di provate competenze già dimostrate rispetto al prodotto da realizzare, a suo insindacabile giudizio.

#### **Art. 8 - Sospensione**

Il Dirigente Scolastico ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia dell'incarico conferito dandone comunicazione scritta all'interessato.

#### **Art. 9 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Commenda" di Brindisi, prof.ssa Patrizia Carra.

#### **Art. 10 – Trattamento dei dati personali e tutela della privacy**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs.196/2003 e del Regolamento Unione Europea 2016/679 (GDPR) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante e per motivi inerenti alla stipula e alla gestione del contratto. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 e regolamento U.E. 2016/679.

#### **Art. 11 - Diffusione del presente Avviso**

Il presente avviso è affisso all'Albo, pubblicato sul sito internet della scuola ed inviato all'Ambito Territoriale dell'USR per eventuali altre diffusioni. Dell'esito della procedura comparativa sarà data analoga pubblicità.

Si riportano in allegato:

Allegato 1 – Modulo di partecipazione

Allegato 2 – Informativa sulla Privacy

Allegato 3 – Modulo di autovalutazione



**Il Dirigente Scolastico**

*Prof.ssa Patrizia Carra*  
