

ALLEGATO A - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

per l'affidamento del servizio di assistenza software e hardware del parco macchine in dotazione dell'Istituto Comprensivo "Commenda" di Brindisi per un 1 anno.

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a _____ Prov. _____ il _____

Codice fiscale _____ nella qualità di Legale Rappresentante della

Ditta _____ con sede legale in _____ CAP _____

Via _____ partita IVA _____

tel _____ e-mail _____ in relazione alla lettera

d'invito della Vostra Istituzione Scolastica con la presente formalizza la propria migliore offerta per l'affidamento del servizio di assistenza software e hardware del parco macchine in dotazione nei diversi plessi dell'Istituto Comprensivo "Commenda" di Brindisi.

Data e luogo

.....

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

.....

Il/La sottoscritto/a autorizza, per le attività connesse alla presente procedura , al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e successive modificazioni.

Data e luogo

.....

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

.....

ALLEGATO B – PATTO DI INTEGRITA'

Il presente documento costituisce parte integrante della procedura di appalto di seguito indicata e deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato da ciascun partecipante alla gara. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale comporterà l'esclusione dalla gara.

GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA INFORMATICA SOFTWARE E HARDWARE DEL PARCO MACCHINE IN DOTAZIONE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "COMMENDA" DI BRINDISI PER 1 ANNO - CIG Z6634C5351

PATTO DI INTEGRITA'

tra

I.I.C. COMMENDA - c.f. 91071200744 – via Mecenate, 68 – 72100 Brindisi, - cod. ipa istsc_bric81300x, Codice Univoco Ufficio UFVOB0, di seguito denominato Istituto,

e

DENOMINAZIONE IMPRESA (di seguito denominata Società):	
Sede legale:	
via/piazza:	
codice fiscale	partita IVA
Registro Imprese Tribunale di:	n.
Rappresentata dal Sig:	
nato a	il
In qualità di:	munito dei relativi poteri

Premesso

- che per "Patto di integrità" si intende un accordo avente ad oggetto la regolamentazione del comportamento ispirato ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente, tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- che con l'inserimento del "Patto di integrità" nella documentazione di gara si intende garantire una leale concorrenza e pari opportunità di successo a tutti i partecipanti, nonché garantire una corretta e trasparente esecuzione del procedimento di selezione e affidamento;
- che l'Istituto, in adesione ai principi della trasparenza delle attività amministrative, secondo le modalità e condizioni indicate di seguito, verificherà l'applicazione del "Patto di integrità" sia da parte dei partecipanti alla gara, sia da parte dei propri dipendenti, collaboratori impegnati ad ogni livello dell'espletamento della gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto;
- che l'Istituto si impegna a comunicare a tutti i concorrenti i dati più rilevanti riguardanti il procedimento di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi: l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati, l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara; l'Istituto si impegna inoltre a pubblicare sul proprio sito istituzionale i dati, le informazioni e i documenti inerenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture la cui pubblicazione è obbligatoria ai sensi di legge, in particolare del D. Lgs. 163/2006, della legge 190/2012 e del D. Lgs 33/2013.
- che il personale, i collaboratori ed i consulenti dell'Istituto impiegati ad ogni livello nell'espletamento di questa gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di esso Patto.

VISTA la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"; - il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.)

emanato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

VISTO il Piano triennale per la prevenzione della corruzione di ambito regionale – USR Puglia – pubblicato il 1/7/2016 e trasmesso dalla Direzione Generale Ufficio I – Funzione vicaria. Affari generali e gestione del personale dell'Amministrazione Politica scolastica con nota AOODRPU 10838;

VISTO il Programma per la Trasparenza e l'Integrità dell'Istituto, pubblicato sul sito istituzionale www.istitutocomprensivocommenda.gov.it;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici"

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Società che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto d'integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa

Articolo 2

La società, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara
- esclusione della cauzione di validità dell'offerta
- risoluzione del contratto
- escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della società partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Per la società:

_____ (il legale
rappresentante)

_____ (firma leggibile)

Si allega copia del documento di identità del dichiarante.

ALLEGATO C

Offerta Economica

Spett.le Istituto Comprensivo
"Commenda"
Via Mecenate
72100 BRINDISI

Il sottoscritto nato il residente a
..... in via n....., nella sua qualità di rappresentante legale della
Ditta con sede legale in via
..... n. codice fiscale/partita IVA

OFFRE QUANTO SEGUE:

Costo di assistenza ordinaria per Numero 50 ORE Annuali previsti nel contratto	€ (in cifre) (in lettere) Il prezzo è comprensivo di IVA
Costo di assistenza per ogni ora oltre il limite nell'anno del contratto	per ogni ora € (in cifre) (in lettere) Il prezzo è comprensivo di IVA

DICHIARA INOLTRE LA PROPRIA DISPONIBILITA' A RITIRARE GRATUITAMENTE I CONSUMABILI E I PEZZI DI RICAMBIO SOSTITUITI: **SI NO**

Data e luogo

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

.....

.....

CRITERI DI VALUTAZIONE

La scuola procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base della somma dei punti relativi agli elementi contenuti nei criteri di seguito stabiliti:

Costo di assistenza ordinaria per Numero 50 ORE annuali previste nel contratto: MAX 40 PUNTI

La valutazione delle offerte avverrà attribuendo il punteggio max di 40 punti all'operatore economico che avrà effettuato l'offerta al prezzo più basso, mentre sarà attribuito un punteggio decrescente in ordine inversamente proporzionale alle rimanenti offerte secondo la seguente formula:

$$\text{PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA} = (\text{Prezzo più basso} / \text{P O}) \times 40$$

P O = Prezzo Offerente

Costo di assistenza per ogni ora oltre il limite nell'anno del contratto:

MAX 5 PUNTI

La valutazione delle offerte avverrà attribuendo il punteggio max di 5 punti all'operatore economico che avrà effettuato l'offerta al prezzo più basso, mentre sarà attribuito un punteggio decrescente in ordine inversamente proporzionale alle rimanenti offerte secondo la seguente formula:

$$\text{PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA} = (\text{Prezzo più basso} / \text{P O}) \times 5$$

P O = Prezzo Offerente

Disponibilità a ritirare gratuitamente i consumabili e i pezzi di ricambio sostituiti:

5 PUNTI

PER UN TOTALE ATTRIBUIBILE DI PUNTI 50.