



*Istituto Comprensivo "Commenda" via Mecenate, 68 - 72100 Brindisi (BR) - ☎/fax 0831/215825
C. F. 91071200744 - E-mail istituzionale: bric81300x@istruzione.it
PEC: bric81300x@pec.istruzione.it - Sito Web: www.istitutocomprensivocommenda.edu.it*

I.C. "COMMENDA"-BRINDISI
Prot. 0009994 del 01/09/2021
07 (Uscita)

Ai sig.ri DOCENTI SCUOLA SECONDARIA
DOCENTI SCUOLA PRIMARIA
DOCENTI SCUOLA INFANZIA

OGGETTO: procedura assegnazione funzioni strumentali al P.T.O.F. individuate dal collegio docenti per l'a.s. 2021-22

Ai sensi di quanto deliberato nella seduta collegiale del 1 settembre u.s., si invitano le/gli interessate/i a produrre formale candidatura, utilizzando il modello qui allegato, **entro 09 settembre c.m.** supportando la stessa con quanto si ritiene possa essere utile per eventuale precedenza.

In caso di sovrapposizione di richieste, saranno utilizzati i criteri, vigenti nel precedente anno scolastico, deliberati dal Collegio dei Docenti:

- Titoli e competenze coerenti con l'incarico richiesto.
- Esperienza maturata nel settore.
- Competenze informatiche.
- Appartenenza all'ordine di scuola o al plesso di riferimento per ognuna delle specifiche Funzioni Strumentali.

E' possibile presentare candidatura per una sola funzione strumentale.

FUNZIONI STRUMENTALI AL P. T.O.F. INDIVIDUATE DAL COLLEGIO DOCENTI PER L'A.S. 2021-22

AREE DI INTERVENTO	FUNZIONI STRUMENTALI	OBIETTIVI
Area 1- Scuola dell'infanzia	<ul style="list-style-type: none"> ● F.S. 1/a: DOCENTE SCUOLA DELL'INFANZIA "PARCO DI GIULIO" ● F.S. 1/b: DOCENTE SCUOLA DELL'INFANZIA "CICERONE" 	<ul style="list-style-type: none"> ● Coordinamento e aggiornamento del PTOF, del RAV e del PDM in collaborazione con le altre Funzioni Strumentali; ● Elaborazione della sintesi del PTOF annuale (fase iscrizioni); ● Coordinamento della progettazione curriculare attraverso i dipartimenti, predisposizione della necessaria modulistica (piani di lavoro annuali, progetti, relazioni finali); ● Coordinamento e monitoraggio delle attività del PTOF in collaborazione con le altre Funzioni Strumentali; ● Coordinamento delle attività parascolastiche: visite guidate, viaggi d'istruzione, manifestazioni; ● Partecipazione degli alunni a progetti, attività, gare, concorsi con enti ed istituzioni interne/esterne alla scuola; ● Partecipazione, come rappresentante dell'Istituto, ad eventuali corsi di aggiornamento/ formazione inerenti all'Area di azione; ● Cura e coordinamento della valutazione interna degli alunni con la predisposizione di apposita modulistica; ● Organizzazione, in collaborazione con i docenti responsabili di plesso, delle attività di accoglienza degli alunni; ● Coordinamento delle attività di continuità all'interno dell'Istituto e con le altre scuole del territorio, in verticale ed in orizzontale; ● Coordinamento dei rapporti tra scuola, le famiglie e gli Enti esterni;



Istituto Comprensivo "Commenda" via Mecenate, 68 - 72100 Brindisi (BR) - ☎/fax 0831/215825
C. F. 91071200744 - E-mail istituzionale: bric81300x@istruzione.it
PEC: bric81300x@pec.istruzione.it - Sito Web: www.istitutocomprensivocommenda.edu.it

		<ul style="list-style-type: none"> • Autovalutazione d'Istituto; • Partecipazione, come rappresentante dell'Istituto, ad eventuali corsi di aggiornamento/ formazione inerenti all'Area di azione; • Creazione di un database con le competenze dei docenti della scuola dell'infanzia; • Partecipazione agli incontri di coordinamento delle Funzioni Strumentali; • Rendicontazione al Collegio dei Docenti sul lavoro.
Area 1 – Elaborazione del P.T.O.F., coordinamento e monitoraggio del Piano dell'Offerta Formativa – RAV- PDM	<ul style="list-style-type: none"> • F.S. 1/c: DOCENTE SCUOLA PRIMARIA • F.S. 1/d: DOCENTE SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento e aggiornamento del PTOF, del RAV e del PDM in collaborazione con le altre Funzioni Strumentali; • Elaborazione della sintesi del PTOF annuale (fase iscrizioni); • Coordinamento della progettazione curriculare attraverso i dipartimenti, predisposizione della necessaria modulistica (piani di lavoro annuali, progetti, relazioni finali); • coordinamento e monitoraggio delle attività del PTOF in collaborazione con le altre Funzioni Strumentali; • Coordinamento dei rapporti tra scuola, le famiglie e gli Enti esterni; • Autovalutazione d'Istituto; • Adozione libri di testo; • Partecipazione, come rappresentante dell'Istituto, ad eventuali corsi di aggiornamento/ formazione inerenti all'Area di azione; • Creazione di un database con le competenze dei docenti della scuola primaria e di scuola secondaria di primo grado; • Partecipazione agli incontri di coordinamento delle Funzioni Strumentali; • Rendicontazione al Collegio dei Docenti sul lavoro.
Area 2- Didattica innovativa – Nuove tecnologie – PNSD Supporto INVALSI	<ul style="list-style-type: none"> • F.S. 2: DOCENTE SCUOLA PRIMARIA O SECONDARIA DI 1° GRADO 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento dell'utilizzo delle nuove tecnologie nelle attività didattiche; • Supporto ai docenti sull'utilizzo delle piattaforme informatiche (realizzazione di materiale didattico e pubblicitario) e sull'uso del registro elettronico; • Coordinamento del team digitale; • Supporto organizzativo espletamento prove INVALSI: inserimento dati; • Coordinamento PON; progetti PON; • Partecipazione, come rappresentante dell'Istituto, ad eventuali corsi di aggiornamento/ formazione inerenti all'Area di azione; • Coordinamento delle attività di pubblicazione del materiale didattico sul sito web dell'Istituto; • Partecipazione agli incontri di coordinamento delle Funzioni Strumentali; • Rendicontazione al Collegio dei Docenti sul lavoro svolto.
Area 3 – Interventi e servizi per gli studenti – Continuità e orientamento	<ul style="list-style-type: none"> • F.S. 3/a: DOCENTE SCUOLA PRIMARIA • F.S. 3/b: DOCENTE 	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione, in collaborazione con i docenti responsabili di plesso, delle attività di accoglienza degli alunni; • Coordinamento delle attività di continuità all'interno dell'Istituto e con le altre scuole del territorio, in verticale



<p>Valutazione interna ed esterna INVALSI</p>	<p>SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO</p>	<p>ed in orizzontale;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento delle attività di orientamento in ingresso e in uscita; • Cura e coordinamento della valutazione interna degli alunni con la predisposizione di apposita modulistica; • Coordinamento delle attività relative alla valutazione esterna (Prove INVALSI): iscrizione, raccolta delle informazioni di contesto, inserimento e trasmissione dati sulla piattaforma INVALSI, controllo del materiale, predisposizione elenco docenti somministratori e relativi turni, organizzazione delle correzioni; • Comunicazione ai docenti degli esiti relativi alla • Valutazione esterna per l'implementazione di azioni di miglioramento; • Coordinamento delle attività parascolastiche: visite guidate, viaggi d'istruzione; • Organizzazione manifestazioni; • Partecipazione degli alunni a progetti, attività, gare, concorsi con enti ed istituzioni interne/esterne alla scuola; • Partecipazione, come rappresentante dell'Istituto, ad eventuali corsi di aggiornamento/ formazione inerenti all'Area di azione; • Collaborazione all'aggiornamento del PTOF, relativamente alla propria area; • Partecipazione agli incontri di coordinamento delle Funzioni Strumentali; • Rendicontazione al Collegio dei Docenti sul lavoro svolto; • Supporto organizzativo al DS.
<p>Area 3/4 – Inclusione e Integrazione - GLI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • F.S. 3/4-a: DOCENTE SCUOLA PRIMARIA • F.S. 3/4-b: DOCENTE SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO 	<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione di mappature e monitoraggi periodici degli alunni con Bisogni Educativi Speciali; • Stesura ed aggiornamento della modulistica relativa ai percorsi di apprendimento degli alunni con BES; • Verifica della completezza e dell'aggiornamento relativi alla documentazione degli alunni diversamente abili e con DSA; • Cura della stesura e/o dell'aggiornamento del PAI; • Predisposizione strumenti per alunni BES e diversamente abili; • Realizzazione di scambi di informazioni tra gli ordini di scuola coinvolti, per favorire la continuità in verticale; • Coordinamento dei docenti di sostegno; • Partecipazione e predisposizione incontri GLI e GLH; • Collaborazione con le famiglie di alunni con BES e con i relativi Consigli di intersezione/classe/interclasse, dando il necessario supporto; • Inserimento alunni stranieri; • Referente bullismo; • Rapporti con il territorio: ASL, Comune, Provincia e altri enti; • Partecipazione, come rappresentante dell'Istituto, ad eventuali corsi di aggiornamento/ formazione inerenti all'Area di azione;



Istituto Comprensivo
COMMENDA
Brindisi



Istituto Comprensivo "Commenda" via Mecenate, 68 - 72100 Brindisi (BR) - ☎/fax 0831/215825
C. F. 91071200744 - E-mail istituzionale: bric81300x@istruzione.it
PEC: bric81300x@pec.istruzione.it - Sito Web: www.istitutocomprensivocommenda.edu.it

		<ul style="list-style-type: none">• Monitoraggio, cura e programmazione della formazione dei docenti;• Partecipazione agli incontri di coordinamento delle Funzioni Strumentali;• Rendicontazione al Collegio dei Docenti sul lavoro svolto;• Collaborazione con enti e docenti F.F.S.S.;• Supporto organizzativo al DS.
--	--	--



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Patrizia Barra

Format - richiesta per attribuzioni funzioni strumentali al P.T.O.F. individuate dal collegio docenti per l'a.s. 2021-22



Al Dirigente Scolastico
Dell'I.C. Commenda
Brindisi

OGGETTO: richiesta attribuzione di funzioni strumentali al Piano dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2021/2022 come da comunicazione del DS.

Il/la sottoscritto/a _____, docente di _____

in servizio presso questo Istituto, si rende disponibile per l'eventuale attribuzione di incarichi e funzioni come appresso dettagliato:

AREE DI INTERVENTO	FUNZIONI STRUMENTALI	
Area 1- Scuola dell'infanzia	● F.S. 1/a: DOCENTE SCUOLA DELL'INFANZIA "PARCO DI GIULIO"	<input type="checkbox"/>
	● F.S. 1/b: DOCENTE SCUOLA DELL'INFANZIA "CICERONE"	<input type="checkbox"/>
Area 1 – Elaborazione del P.T.O.F., coordinamento e monitoraggio del Piano dell'Offerta Formativa – RAV-PDM	● F.S. 1/c: DOCENTE SCUOLA PRIMARIA	<input type="checkbox"/>
	● F.S. 1/d: DOCENTE SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO	<input type="checkbox"/>
Area 2- Didattica innovativa – Nuove tecnologie – PNSD Supporto INVALSI	● F.S. 2: DOCENTE SCUOLA PRIMARIA O SECONDARIA DI 1° GRADO	<input type="checkbox"/>
Area 3 – Interventi e servizi per gli studenti – Continuità e orientamento Valutazione interna ed esterna INVALSI	● F.S. 3/4-a: DOCENTE SCUOLA PRIMARIA	<input type="checkbox"/>
	● F.S. 3/4-b: DOCENTE SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO	<input type="checkbox"/>



Istituto Comprensivo "Commenda" via Mecenate, 68 - 72100 Brindisi (BR) - ☎/fax 0831/215825
C. F. 91071200744 - E-mail istituzionale: bric81300x@istruzione.it
PEC: bric81300x@pec.istruzione.it - Sito Web: www.istitutocomprensivocommenda.edu.it

Area 3/4 – Inclusione e Integrazione - GLI	● F.S. 3/4-a: DOCENTE SCUOLA PRIMARIA	<input type="checkbox"/>
	● F.S. 3/4-b: DOCENTE SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO	<input type="checkbox"/>

- Dichiaro di possedere i seguenti titoli e competenze coerenti con l'incarico da attribuire:

- Dichiaro di aver svolto i seguenti incarichi negli anni precedenti:

- Dichiaro di essere in possesso delle seguenti competenze informatiche:

- Altro:



Istituto Comprensivo
COMMENDA
Brindisi



Istituto Comprensivo "Commenda" via Mecenate, 68 - 72100 Brindisi (BR) - ☎/fax 0831/215825
C. F. 91071200744 - E-mail istituzionale: bric81300x@istruzione.it
PEC: bric81300x@pec.istruzione.it - Sito Web: www.istitutocomprensivocommenda.edu.it

Data, _____

Firma

NOTA:

ART. 30 – FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO D'DELL'OFFERTA FORMATIVA
(art. 28 del CCNL 1999)

1. Per la realizzazione delle finalità istituzionali della scuola in regime di autonomia, la risorsa fondamentale è costituita dal patrimonio professionale dei docenti, da valorizzare per la realizzazione e la gestione del piano dell'offerta formativa dell'istituto e per la realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterni alla scuola. Le risorse utilizzabili, per le funzioni strumentali, a livello di ciascuna istituzione scolastica, sono quelle complessivamente spettanti, nell'anno scolastico 2002/03, sulla base dell'applicazione dell'art. 37 del CCNI del 31.08.99e sono annualmente assegnate dal MIUR.
2. Tali funzioni strumentali sono identificate con delibera del collegio dei docenti in coerenza con il piano dell'offerta formativa che, contestualmente, ne definisce criteri di attribuzione, numero e destinatari. Le stesse non possono comportare esoneri totali dall'insegnamento e i relativi compensi sono definiti dalla contrattazione d'istituto.
3. Le scuole invieranno tempestivamente al Direttore generale competente schede informative aggiornate in ordine alla quantità e alla tipologia degli incarichi conferiti, e ciò allo scopo di effettuarne il monitoraggio.
4. Le istituzioni scolastiche possono, nel caso in cui non attivino le funzioni strumentali nell'anno di assegnazione delle relative risorse, utilizzare le stesse nell'anno scolastico successivo, con la stessa finalità.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Patrizia Carra