



Unione Europea



ISTITUTO COMPRESIVO  
COMMENDA



Ministero dell'Istruzione  
dell'Università e Ricerca

Istituto Comprensivo "Commenda" via Mecenate, 68 - 72100 Brindisi (BR) - ☎/fax 0831 529744  
C. F. 91071200744 - E-mail istituzionale: brie81300x@istruzione.it - Sito Web: [www.istitutocomprensivocommenda.it](http://www.istitutocomprensivocommenda.it)

I.C. "COMMENDA"-BRINDISI  
Prot. 0012571 del 15/12/2020  
07 (Uscita)

Al personale delle scuole di Brindisi e provincia  
All'Albo pretorio  
Al Sito web della scuola:  
[www.istitutocomprensivocommenda.it](http://www.istitutocomprensivocommenda.it)

**Oggetto:** **AVVISO UNICO per Procedura rivolta a**  
- **Personale Interno**  
- **Personale di altre Istituzioni Scolastiche**  
- **Personale di altre Amministrazioni Pubbliche e**  
- **Personale esterno alla P.A.**

**Selezione di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) ai sensi del Decreto Legislativo n. 81 del 09/04/2008, e successive modifiche e integrazioni CIG ZF52FA5AA6.**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- VISTO** il Regolamento per gli Acquisti di questo Istituto Delibera n. 4 del 22/02/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** Il Programma Annuale 2020 approvato con delibera n.49 del 30/11/2019;
- VISTA** La L. 241 del 7 agosto 1990;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice;
- VISTO** l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016;
- VISTE** le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTE** le Linee guida ANAC n. 3 approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;
- RITENUTO** che la prof.ssa Patrizia Carra, DS dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostantive previste dalla succitata norma;

**VERIFICATA** la necessità di individuare, con procedura pubblica, personale esperto in possesso dei requisiti previsti dai D.Lgvi 81/2008 e n. 106/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, per assumere il ruolo di RSPP;

**VISTO** l'art. 32, commi 8 e 9, del decr. lgs. n.81/2008;

**DATO ATTO** della necessità di provvedere all'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi nei luoghi di lavoro;

**CONSIDERATO** che l'affidamento in oggetto è finalizzato a incaricare una figura prevista dall'ordinamento giuridico italiano inerente la sicurezza sul lavoro e normata dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;

**DATO ATTO** della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale prestazione;

**TENUTO CONTO** delle Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali del Quaderno n. 3 del MIUR a solo carattere indicativo;

**CONSIDERATO** di prevedere una durata contrattuale pari a 12 mesi;

**VISTO** l'art. 1, comma 3, del Decreto - Legge n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012;

**CONSIDERATO** che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;

**VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187, convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara CIG ZF52FA5AA6;

**CONSIDERATA** la scadenza del contratto per il Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione al 07/01/2021;

**VISTI** i tempi ristretti per espletare l'iter selettivo in più fasi;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

#### **EMANA**

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati:

▪ l'avvio della procedura mediante Avviso Unico, ai sensi delle norme richiamate, per il conferimento dell'incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione per il periodo anno 2021, espletando l'iter selettivo articolato come segue:

- A. analisi delle domande pervenute dal personale interno.
- B. (In caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno) analisi delle domande pervenute da personale dipendente di altre Scuole per il conferimento dell'incarico mediante collaborazione plurima.
- C. (In caso di esito negativo della procedura sub B) ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di una Pubblica Amministrazione oppure, in mancanza di questi, al personale esterno e in caso di quest'ultima ipotesi, si procederà alla stipula di un contratto di lavoro autonomo.

L'Istituto Comprensivo Statale "Commenda" di Brindisi, comprendente i seguenti plessi scolastici di seguito specificati:

- Plesso Infanzia Cicerone, via Mecenate 216-218;
- Plesso Primaria San Giovanni Bosco, via Mecenate 216-218;
- Plesso Infanzia Parco Di Giulio, Via G. di Vittorio;
- Plesso Primaria Collodi, Via Mecenate n.68 (sede);
- Plesso sc. Secondaria di I Grado "Giulio Cesare", via Tirolo n. 1.

La popolazione scolastica è pari a n. 1301 alunni. Il personale scolastico è composto da 202 persone.

. Le prestazioni richieste sono quelle individuabili nelle vigenti disposizioni legislative in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e Protezione e Prevenzione dei Rischi (D.1. vo 81/08).

#### **Art. 1 – Requisiti richiesti**

I soggetti che intendono partecipare alla presente selezione dovranno, a pena di esclusione, dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti (da produrre, a pena esclusione, in copia o tramite autocertificazione):

- possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali come previsti dalla normativa vigente.

Oltre ai requisiti minimi di legge, verranno valutati i titoli e le esperienze indicate in tabella al successivo Art.6.

Si richiede, inoltre, di essere in possesso di:

- Assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico;
- Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;

- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. D) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato approvato con D.P.R. n. 3157 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato per uno dei reati previsti dall'art. 85 del D.P.R. n. 3157 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- Assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interruzione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico. **(Per i soggetti estranei alla P.A.)**

## **Art. 2 - Le prestazioni richieste**

- Supporto al Dirigente Scolastico nella istruttoria ed elaborazione di tutti i procedimenti inerenti alla prevenzione e sicurezza nel luogo di lavoro.

- Redazione e aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi mediante individuazione e valutazione dei fattori di rischio, individuazione delle misure per la sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro, rispetto della normativa vigente, elaborazione delle misure preventive e protettive.

- Valutazione continua degli elementi di rischio da stress lavoro correlato e le misure di correzione da adottare a seguito della valutazione stessa (indicazioni necessarie per la valutazione del rischio da stress lavoro-correlato, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 6 - comma 8 lettera m-quater, e 28 - comma 1 - bis del D. Lgs.vo n. 81/2008).

- Sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi almeno una volta al mese e ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo il Responsabile dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

- Aggiornamento del Piano di Evacuazione e relativa elaborazione delle specifiche planimetrie.

- Organizzazione e gestione del Servizio di Prevenzione e Protezione.

- Formazione di base dei lavoratori (12 ore = 8+4) per i nuovi ingressi e solo aggiornamento per i restanti, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto.

- Collaborazione con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo.

- Assistenza e formulazione scritta per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza.

- Assistenza nell'individuazione e nell'allocatione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola.

- Partecipazioni alla riunione periodica del S.P.P. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori; richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza.

- Collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici.

- Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia e con vincolo di conservazione di una copia presso i propri archivi.

- Predisposizione della modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio.

- Svolgimento degli adempimenti derivanti dalla nomina di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di cui al D.Lgv. 81/2008.

- Elaborazione e/o aggiornamento del Piano di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori, di pronto soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza.

- Formulazione della guida pratica per l'informazione di base dei lavoratori e degli studenti.

- Consultazione di Rappresentanti dei lavoratori per la Sicurezza nei casi in cui è previsto.

- Programmazione degli incontri di informazione per i lavoratori e per le "figure sensibili" e l'effettuazione di almeno n. 1 incontro con il personale.

- Espletamento di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente.

## **Art. 3 - Adempimenti**

Il RSPP dovrà, inoltre, garantire quanto segue:

- Due incontri, nell'anno 2021, da concordare con il Dirigente Scolastico, di informazione dei lavoratori, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto.

- Due prove di evacuazione da concordare con il Dirigente Scolastico ed il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

- Un sopralluogo mensile presso le sedi oggetto del presente bando.

- Verifiche di presenza, tra le tipologie di lavoratori in servizio, di tutte le figure di addetti, preposti per la sicurezza, concordando con il Dirigente Scolastico le misure necessarie per procedere alla eventuale formazione specifica di alcune tra le predette figure.

- Reperibilità per qualunque approccio assistenziale relazionato alla Sicurezza e ambiente di lavoro, sia in orario antimeridiano che pomeridiano.

Eventuali inadempienze che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente Scolastico potranno costituire oggetto di responsabilità contrattuale da parte del RSPP.

#### **Art. 4 – Durata dell'incarico interno/ di collaborazione plurima /contratto**

L'incarico/contratto ha validità annuale a decorrere dalla sottoscrizione dello stesso, successiva all'aggiudicazione formale, a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti.

Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito dell'incarico/contratto di collaborazione plurima come previsto dalla L. 62/2005, art. 23 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questo Istituto, in quanto l'incarico/contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza prevista.

#### **Art. 5 Condizioni economiche**

Per le prestazioni innanzi descritte, a conclusione del servizio, dopo verifica dell'effettivo svolgimento e presentazione di timesheet, al R.S.P.P. sarà corrisposto il compenso orario lordo dipendente di euro 17,50 per un massimo di 70 ore, nella capienza massima di euro 1.600,00 (euro milleseicento/00) comprensiva degli oneri a carico dell'Amministrazione (Inpdap 24,20% IRAP 8,5% e altre ritenute, imposte o tributi).

#### **Art. 6 – Presentazione delle domande**

La domanda (con l'indicazione del tipo di disponibilità settimanale a svolgere attività di RSPP), corredata di tutti i titoli necessari all'incarico, **dovrà essere trasmessa all'indirizzo di posta elettronica bric81300x@pec.istruzione.it, ovvero presentata brevi manu, a pena esclusione, entro le ore 13,00 del 23/12/2020.**

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dalla seguente documentazione a pena esclusione:

- Fotocopia fronte-retro del documento di identità in corso di validità;

- Curriculum vitae studiorum in formato europeo – contenente il consenso al trattamento dei dati. Ai sensi dell'art. 13 del D. L.vo n. 196/03, l'aspirante dovrà esprimere il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo al quelli definiti "sensibili" di cui all'art. 4, comma 1 lettera d) del D. L.vo 196/03 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione. In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze "non saranno trattate";

- Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 di essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 1 del presente Avviso.

Non saranno ammesse offerte presentate da Società, ma soltanto da persone fisiche. Farà fede la data di protocollo di arrivo e non quella del timbro postale di partenza. Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste all'Ufficio di segreteria dell'Istituto.

Tutti i dati personali di cui l'Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D. L.vo n. 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. no241del 7 agosto 1990.

Il candidato dovrà inoltre, dichiarare di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso.

Prima del conferimento dell'incarico il candidato dovrà presentare la documentazione di cui al c.v., nonché l'attestato di formazione per R.S.P.P. ai sensi del D. Lgs. n. 195/03 e quant'altro necessario per formalizzare l'incarico suddetto.

L'aspirante in servizio presso l'Istituto o presso altre scuole in caso di collaborazione plurima, dovrà essere

autorizzato dal Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza e l'incarico (art. 35 C.C.N.L. Comparto scuola) sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

E' facoltà dell'Istituto chiedere per iscritto chiarimenti eventuali e verificare la veridicità delle dichiarazioni.

#### **Art. 6 -Valutazione dei titoli e graduatoria finale**

La valutazione delle domande sarà effettuata sulla base dei criteri riportati nella seguente tabella.

Sezione A - Titoli culturali	Punteggio massimo previsto
Laurea specialistica o vecchio ordinamento in ingegneria o architettura	5
Laurea specialistica con tesi specifica sulla sicurezza sul lavoro	20
Master o corsi di specializzazione universitari attinenti la sicurezza. <i>(si valuta un solo titolo)</i>	2
Docenza in materia di sicurezza: - inferiore a 900 ore nell'ultimo triennio <i>(punti 2)</i> - superiore alle 900 ore nell'ultimo triennio <i>(punti 10)</i>	2 10
Esperienza progettazione piani antincendio <i>(punti 2 per incarico fino ad un massimo di 14)</i>	14
Corso di formazione per RSPP o coerenti con il profilo svolti presso enti bilaterali <i>(3 Punto per ogni corso fino ad un massimo di 15 punti)</i>	15
Sezione B - Esperienze RSPP	Punteggio massimo previsto
Per ogni esperienza maturata nel settore in oggetto in una istituzione scolastica (Punti 2 per ogni anno)	10
Per ogni incarico di RSPP presso soggetti pubblici o privati certificati OHSAS 18001 (Punti 2 per un massimo di 8)	8
Sezione C - Offerta economica	Punteggio massimo previsto
All'offerta minima, ovvero la più vantaggiosa per l'Istituzione Scolastica, verrà assegnato il punteggio massimo di 5 punti. Alle altre offerte il punteggio sarà assegnato in proporzione, in base alla seguente formula: <i>offerta minima x 5 / offerta.</i>	5

Apposita Commissione, costituita con atto del Dirigente Scolastico, procederà alla valutazione delle domande pervenute e dei rispettivi titoli, secondo i criteri sopra riportati, provvedendo a stilare la graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione dell'incarico.

Si precisa che l'offerta economica non potrà essere superiore ad €. 1.600,00 comprensivo lordo Stato.

In caso di parità di punteggio, l'Istituzione scolastica attribuirà l'incarico al candidato con residenza più vicina a questa Istituzione Scolastica e nel rispetto del principio di rotazione di quello che non ha svolto precedentemente lo stesso incarico nella scuola.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Istituto Scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico/contratto qualora nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica dell'Istituto.

Il presente Avviso è affisso all'albo on-line ufficiale della scuola e diffuso mediante posta elettronica a tutte le scuole della provincia.

#### **Art. 7 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof.ssa Patrizia Carra.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*prof.ssa Patrizia Carra*

*Patrizia Carra*

