



ISTITUTO  
COMPRESIVO  
**“COMMENDA”**  
BRINDISI



---

*Istituto Comprensivo “Commenda” via Mecenate, 68 - 72100 Brindisi (BR) - fax 0831 529744 C. F. 91071200744 - E-mail istituzionale: [bric81300x@istruzione.it](mailto:bric81300x@istruzione.it) PEC: [bric81300x@pec.istruzione.it](mailto:bric81300x@pec.istruzione.it) - Sito Web: [www.istitutocomprensivocommenda.gov.it](http://www.istitutocomprensivocommenda.gov.it)*

## **REGOLAMENTO D’ISTITUTO**

### **INTEGRAZIONE IN RELAZIONE ALL’EMERGENZA COVID-19**

**SCUOLA DELL’INFANZIA “PARCO DI GIULIO”**

**SCUOLA DELL’INFANZIA “VIA CICERONE”**

**SCUOLA PRIMARIA “COLLODI”**

**SCUOLA PRIMARIA “S.G. BOSCO”**

**SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO “GIULIO CESARE”**

**Misure per la prevenzione del contagio da Sars-CoV-2**  
**approvata con delibera del Consiglio di Istituto n. 47 del 18/09/2020**

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;

VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;

VISTO il Decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

VISTO il Decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTI il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;

VISTO il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

VISTO il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno

scolastico”, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;  
VISTE le Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata (DDI);  
VISTE le indicazioni operative per il corretto avvio dell’anno scolastico 2020/21 trasmesse dall’USR Puglia in data 15/09/2020 con prot. 25901;  
VISTO il documento “Proposte operative per i dirigenti scolastici”, del Politecnico di Torino;  
CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l’avvio in sicurezza dell’anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;  
CONSIDERATO il documento “Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche”, INAIL 2020;  
CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2019-2022 approvato nella seduta del Consiglio di Istituto n. 6 del 28 ottobre 2019.  
CONSIDERATA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 32 del 28/07/2020 che ha fissato l’inizio delle lezioni per l’anno scolastico 2020/2021 al 24/09/2020;  
CONSIDERATA l’esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell’Istituzione scolastica e dell’organico dell’autonomia a disposizione;  
CONSIDERATA l’esigenza di garantire il diritto all’apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;  
CONSIDERATA l’esigenza di garantire la qualità dell’offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;  
ACQUISITO il parere favorevole espresso nella seduta del 11/09/2020 dal Comitato di sicurezza per le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro,

#### DELIBERA

l’approvazione della presente Appendice al Regolamento di istituto recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l’anno scolastico 2020/2021.

#### PREMESSA

Il presente documento rappresenta una integrazione al Regolamento di Istituto attualmente in vigore e l’applicazione delle norme in esso contenute sono legate al perdurare dello stato di emergenza sanitaria

dovuta alla pandemia COVID-19 ed ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato in relazione al sorgere di nuove esigenze e aggiornamenti normativi.

Le modifiche successive potranno essere apportate direttamente dal dirigente scolastico, con successiva ratifica da parte del Consiglio di Istituto.

Pertanto, concluso il periodo di emergenza, le presenti disposizioni non avranno più efficacia.

Per quanto non modificato dalla presente integrazione al Regolamento di Istituto restano valide le disposizioni già previste.

## **PROCEDURE GENERALI DI SICUREZZA**

- All'ingresso di ogni plesso e nei luoghi maggiormente visibili, vengono lasciati a disposizione dal DIRIGENTE SCOLASTICO infografiche informative.
- Vengono posizionati dispenser di gel disinfettante per le mani in prossimità degli ingressi degli edifici, lungo i corridoi nelle postazioni strategiche (es. postazione Collaboratore Scolastico), nelle classi e nei bagni.
- Negli edifici scolastici sono apposti cartelli contenenti tutte le indicazioni utili per alunni, personale scolastico ed esterni (Genitori e Fornitori) che accedono nei plessi.
- A cura dei Collaboratori Scolastici, fazzoletti, mascherine e guanti utilizzati dovranno essere smaltiti nei rifiuti indifferenziati, utilizzando almeno due sacchetti uno dentro l'altro. I sacchetti dovranno essere chiusi adeguatamente, evitando di comprimerli, utilizzando guanti monouso. I Docenti vigileranno che i fazzoletti utilizzati dagli alunni siano gettati dopo ogni utilizzo nel cestino dell'indifferenziata presente in classe e che non stazionino sugli arredi scolastici.
- I responsabili di Plesso, Preposti per la Sicurezza, coadiuvati dai Collaboratori Scolastici, vigileranno sull'osservanza delle procedure e segnaleranno al DS eventuali inosservanze o ammanchi per l'immediato ripristino.

## **INFORMAZIONI PER I LAVORATORI**

Tutti i lavoratori sono stati formati (corso con RSPP) e informati (attraverso Protocolli Interni e Circolari) e consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili infografiche informative.

In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del datore di lavoro nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- l'ingresso dei lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'*avvenuta negativizzazione* del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
- La scuola fornisce un'informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

## GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

Viene definita una procedura specifica per la gestione dei casi in cui dovesse presentarsi un lavoratore o un alunno con sintomi riconducibili al coronavirus (febbre superiore ai 37.5°C, raffreddore, congiuntivite e difficoltà respiratoria) deve essere immediatamente contattato il responsabile di Plesso, Preposto alla Sicurezza, per informarlo della situazione ed attivare l'intervento del Collaboratore Scolastico in servizio, il quale deve:

- lavarsi accuratamente le mani;
- indossare la mascherina chirurgica;
- invitare il soggetto a spostarsi nell'area di sicurezza riservata in ciascun plesso, a distanza dagli altri lavoratori;
- evitare comunque contatti ravvicinati con la persona malata;

- fornire il malato di una maschera di tipo chirurgico (in dotazione presso le bidellerie)
- prestare particolare attenzione alle superfici corporee venute eventualmente in contatto con i fluidi (secrezioni respiratorie, urine, feci) del malato
- far eliminare in sacchetto impermeabile, direttamente dal malato, i fazzoletti di carta utilizzati (il sacchetto verrà poi smaltito dal personale di soccorso).

Le suddette misure vengono adottate in attesa che il soggetto che presenta sintomi possa raggiungere il proprio domicilio

## ACCESSO A SCUOLA

### **PROCEDURA PER IL PERSONALE ESTERNO**

- Rimane ferma la regola che nessuno è autorizzato a entrare a scuola, al di fuori del personale ATA, salvo casi eccezionali e dietro autorizzazione del Dirigente Scolastico o di suo delegato o del DSGA.
- I fornitori esterni/trasportatori/ecc. annunciano il loro arrivo previo preliminare accordo telefonico, durante il quale il D.S. o suo delegato o il DSGA definiranno orario e modalità d'ingresso.
- L'accesso di una persona esterna alla scuola potrà avere luogo solo se indossi in modo idoneo una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione; si definiscono mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso". Tale mascherina dovrà essere indossata per l'intera permanenza nei locali scolastici. Prima dell'accesso sarà necessario igienizzare le mani (anche dotate di guanti) utilizzando gli idonei mezzi detergenti posizionati all'ingresso dell'edificio scolastico.
- L'accesso sarà consentito, dal personale addetto, a un utente per volta, avendo cura di evitare assembramenti nei locali scolastici. L'accesso di personale esterno va rilevato su apposito registro evidenziando le generalità e i riferimenti telefonici delle persone che entrano nell'Istituto.
- All'interno della scuola deve essere mantenuta costantemente la distanza di 1 metro dalle altre persone presenti; il personale in servizio provvederà a garantire l'osservanza della distanza.

### **ULTERIORI MISURE PER L'ACCESSO DI FORNITORI, MANUTENTORI, CONSULENTI**

- Relativamente alla consegna di beni da parte dei fornitori, per quanto possibile in base anche alle dimensioni e al peso, questi verranno consegnati direttamente all'esterno dell'edificio al personale

presente di turno che, equipaggiato sia di guanti che di mascherina, provvederà a trasportarli all'interno dell'Istituto. Il personale esterno durante la consegna deve comunque essere dotato di mascherina come sopra indicato.

- Se i beni devono essere consegnati all'interno dell'Istituto, questi dovranno essere posizionati secondo le indicazioni fornite dal personale presente all'entrata avendo cura di non intralciare le normali vie di transito. I beni dovranno essere maneggiati dal personale scolastico indossando sia i guanti che la mascherina.
- Per quanto possibile, viene ridotto al minimo e contingentato l'accesso del personale esterno.
- Ove possibile verrà considerata anche la modalità on line sia per i colloqui individuali con i genitori, sia per l'effettuazione delle riunioni previste dal Piano delle attività funzionali, sia per le attività degli OO.CC., al fine di prevenire ogni possibilità di contagio.
- Per incontri/colloqui non effettuabili on line e realizzati in presenza, viene utilizzato apposito spazio, individuato, per ciascuno dei 5 plessi scolastici afferenti all'IC, in prossimità degli ingressi e sempre mantenuto ben ventilato a cura del personale Collaboratore Scolastico. In ogni caso, al termine dell'utilizzo del locale deve essere garantito un adeguato ricambio d'aria e devono essere sanificate le postazioni utilizzate.
- In generale, agli esterni è vietato l'accesso ai locali interni alla scuola se non a seguito di autorizzazione del DS, del DSGA, del Responsabile di Plesso.
- L'eventuale ritiro di libri o altro materiale da parte dei genitori deve avvenire all'ingresso: solo il personale scolastico è autorizzato a reperire e raccogliere il materiale richiesto dalle aule; il genitore dovrà essere dotato di mascherina e si disinfetterà le mani prima di accedere; il collaboratore o il docente presente dovrà essere dotato di mascherina chirurgica.

## MISURE PER IL PERSONALE

- Il personale in servizio viene dotato dal Dirigente Scolastico di mascherine chirurgiche e guanti monouso. Le mascherine chirurgiche devono essere indossate negli spazi comuni e qualora non sia possibile garantire un distanziamento sociale adeguato. I guanti andranno indossati per il tempo necessario allo svolgimento dell'operazione prevista (assistenza, pulizia, ritiro materiale dal fornitore, ecc.).
- Negli uffici dove operano più lavoratori contemporaneamente gli spazi sono organizzati in modo tale

che le postazioni siano distanziate adeguatamente.

- In ogni Plesso il personale ha a disposizione anche mascherine FFP2 e occhiali protettivi/visiere da utilizzare in caso di necessità (gestione del personale esterno, assistenza ad alunni/colleghi, ecc.); i responsabili, Preposti alla Sicurezza e i Collaboratori Scolastici segnaleranno al DS e al DSGA la necessità di reintegro dei materiali che vanno in esaurimento.
- Garantire sempre un buon ricambio d'aria in tutti gli ambienti; aprire regolarmente le finestre; ottimizzare l'apertura in funzione delle attività svolte.
- Le scrivanie, e tutto ciò che viene abitualmente toccato, devono essere pulite e disinfettate quotidianamente; ridurre al minimo il materiale appoggiato sopra mobili e arredi in generale.

## **PULIZIA E SANIFICAZIONE**

- I collaboratori scolastici sono incaricati di assicurare un'accurata pulizia quotidiana utilizzando normali detersivi con l'aggiunta di prodotti disinfettanti a base alcolica per disinfettare le superfici utilizzate di frequente (servizi igienici, scrivanie e tastiere, banchi e cattedre ove presenti, armadi e corrimano, vetro reception, ecc.) e una sanificazione periodica (una o due volte a settimana) disinfettando con prodotti a base alcolica e/o liberatori di cloro le superfici non passate quotidianamente. Particolare cura e attenzione deve essere garantita dai Collaboratori Scolastici nella pulizia dei bagni, da effettuarsi più volte al giorno e comunque dopo ogni intervallo nella didattica.
- anche i pavimenti e le scale saranno puliti con prodotti disinfettanti forniti dal DSGA e correlati delle rispettive schede tecniche.
- Prima dell'inizio delle attività, i collaboratori scolastici dovranno provvedere alla areazione di tutti gli ambienti. L'areazione dei locali dovrà continuare per tutta la giornata scolastica non appena possibile e compatibilmente con le condizioni meteo a cura dei docenti presenti in classe.
- Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione (la sanificazione straordinaria verrà effettuata da una ditta specializzata).

Per la gestione degli impianti di ventilazione e condizionamento dell'aria (nei plessi interessati) il Dirigente Scolastico ha effettuato formale richiesta all'ente proprietario per la verifica di quanto indicato dal Rapporto ISS COVID-19 n. 5/2020, richiedendo conferma che il sistema di condizionamento dell'aria sia stato progettato e mantenuto correttamente secondo gli standard di legge.



## **GESTIONE DELLE EMERGENZE**

Nell'intervento di primo soccorso su "caso sospetto da COVID-19" gli addetti al Primo Soccorso dovranno:

1. indossare i DPI previsti per il COVID-19, in particolare: guanti monouso, mascherina chirurgica e, se necessaria, mascherina FFP2, schermi o occhiali protettivi già forniti in ogni plesso scolastico dell'ICS;
2. posizionare sul viso del malato, se non già indossata, una mascherina di tipo chirurgico;
3. allontanare immediatamente il caso sospetto per limitare la possibilità di contagio e accompagnarlo nella "zona di sicurezza" individuata in ciascun plesso scolastico (NO INFERMERIA);
4. misurare la temperatura corporea con termometro preferibilmente ad infrarossi a distanza;
5. qualora la temperatura corporea risulti superiore ai 37.5°C prestare la prima assistenza e chiamare i soccorsi qualificati 112 o numero verde regionale per l'emergenza COVID-19.
6. informare immediatamente dell'accaduto il Dirigente Scolastico che si interfacerà con il medico competente per inviare tempestivamente la comunicazione in ATS;
7. presidiare la zona in attesa di soccorsi;
8. areare prontamente tutti i locali dove il potenziale malato COVID-19 ha presenziato.

### **NUMERI TELEFONICI UTILI COVID-19**

Numero di pubblica utilità 1500

Emergenza Sanitaria 112/118

### **DISPOSIZIONI IN CASO DI EVACUAZIONE ED EMERGENZE**

- a. Continuano ad applicarsi le procedure generali di emergenza.
- b. Integrativamente a quanto disposto si aggiunge quanto segue: ogni unità di personale scolastico ed ogni alunno deve indossare la mascherina chirurgica, al fine di evacuare correttamente anche in deroga al rispetto della distanza interpersonale (sia durante la procedura di evacuazione che sul punto di raccolta).
- c. Gli incaricati alle emergenze, si attengono alle disposizioni del Piano di Emergenza, provvedendo

ad indossare a loro volta le mascherine o i DPI se previsti.

d. I Docenti sono tenuti a verificare che gli alunni del proprio gruppo indossino la mascherina.

## **GESTIONE DI UNA PERSONA CHE LAMENTA UNICAMENTE SINTOMI FEBBRILI**

Nel caso di adulto che presenta febbre alla misurazione o che lamenti febbre mentre è al lavoro o la persona con temperatura superiore a 37.5°C ma asintomatica o senza disturbi evidenti è invitata a rientrare immediatamente al proprio domicilio e a rivolgersi al proprio Medico di Medicina Generale curante, previa fornitura di una mascherina chirurgica. Dovrà contestualmente informare il Fiduciario di Plesso Preposto alla Sicurezza e la Segreteria dell'ICS. **Nel caso di alunni asintomatici ma con temperatura superiore ai 37.5°C, dovrà essere contattata immediatamente la famiglia per il rientro al domicilio.**

## **COMITATO DI VERIFICA DELLE MISURE ANTICONTAGIO**

- È istituito nell'I.C. Commenda di Via Mecenate 68 il Comitato di Verifica delle misure anticontagio, nelle persone del RSPP Ing. Carlucci Ercole, del Dirigente Scolastico Dr.ssa Carra Patrizia, del RLS prof.ssa Lapomarda Silvia, del DSGA Sig.ra Tamma Maria, del Medico Competente Dott. Palamà,, dei collaboratori del D.S. prf.ssa Vernai Adriana, ins.Quarta Antonella e ins. Farina Valeria.
- Le attività del Comitato prevedono momenti di confronto tra i suoi componenti da effettuarsi tramite riunioni in conference, telefonate e/o scambi di mail. Scopo di tali attività sarà l'applicazione e verifica delle misure adottate per la salute e la sicurezza dei lavoratori e di tutta la popolazione scolastica dell'IC, nonché l'individuazione di ulteriori misure, anche in applicazione di ulteriori disposizioni normative.

## **INFORMAZIONI ALLE FAMIGLIE**

Il sito dell'IC Commenda rappresenta il luogo principale ed ufficiale di informazione alle famiglie sulle procedure da adottare in collaborazione con la scuola per la gestione dell'emergenza COVID-19, per questo motivo è stata attivata un'area # A SCUOLA IN SICUREZZA dove si effettuerà un

continuo aggiornamento tramite tale strumento, anche in relazione alle nuove disposizioni normative Statali, Regionali, Comunali di impatto sul funzionamento delle scuole, oltre alla modulistica relativa alle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19.

Restano confermate tutte le modalità di rapporto Scuola-Famiglia già contenute nel Regolamento Scolastico di Istituto, pubblicato sul sito istituzionale, se compatibili con le prescrizioni del presente documento.

Il presente “*Regolamento di istituto: integrazioni in relazione all'emergenza COVID-19*” viene pubblicato sul sito sia nella Home Page che nella sezione dedicata ai genitori. Viene trasmesso all'inizio dell'anno scolastico 2020 | 2021 a tutte le famiglie degli alunni iscritti tramite e-mail, al fine di garantirne la visione, e a tutti i Docenti tramite circolare interna.

## **MENSA**

Il servizio di refezione scolastica viene gestito dal Comune di Brindisi.

In relazione alla necessità di evitare sovraffollamento degli spazi del refettorio, la somministrazione dei pasti avverrà nelle rispettive sezioni.

Restano confermate tutte le norme di igiene e sicurezza previste nel presente documento di integrazione. I docenti vigileranno sull'osservanza della prescrizione.

## **MISURE DI SISTEMA, ORGANIZZATIVE E DI PREVENZIONE**

Tutti gli spazi scolastici sono stati mappati in collaborazione con l'Ufficio Tecnico comunale, che ne ha determinato la capacità di accoglienza. Pertanto ogni locale garantisce la presenza di un numero di alunni adeguato e conforme alle indicazioni normative. Sulla base di ciò, l'IC può garantire la presenza a scuola di tutti gli alunni iscritti nei consueti orari di funzionamento (30 ore scuola secondaria, 27/30 ore scuola primaria e 40 ore scuola dell'infanzia).

La didattica a distanza ( DDI) rimane quindi una eventualità in caso di provvedimento di chiusura delle scuole.

Tutti i plessi sono dotati di cartellonistica e avvisi. I DPI vengono periodicamente riassortiti; è cura del Responsabile di Plesso e dei Collaboratori Scolastici comunicare al DS e al DSGA la fine delle scorte. La preconditione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

**All'ingresso della scuola NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea di docenti e alunni.**

Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa

**Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.**

**Si fa presente che ogni situazione di malessere con caratteristiche riconducibili al COVID-19 determina a carico della scuola l'attivazione di Protocolli di sicurezza che finiscono per paralizzare a lungo il normale svolgimento delle attività didattiche, oltre a rendere necessario l'intervento delle autorità sanitarie preposte, secondo la normativa vigente.**

**Per tale motivo si sottolinea l'importanza di non mandare a scuola i propri figli che presentano malessere fin dal mattino.**

Nelle misure organizzative generali della scuola **il principio del distanziamento fisico rappresenta un aspetto di prioritaria importanza e di grande complessità.**

Per tale motivo, in relazione al periodo dell'emergenza COVID-19 e comunque per l'a.s. 2020 | 2021, l'ingresso e l'uscita degli studenti viene gestito attraverso uno scaglionamento orario che differenzia e riduce il carico e il rischio di assembramento.

## **ORARI DI INGRESSO E USCITA DEGLI ALUNNI PER L'A.S. 2020 | 2021**

L'ingresso e l'uscita dall'edificio per l'accompagnamento dei bambini deve avvenire seguendo le istruzioni del personale collaboratore scolastico che, in caso di presenza di più genitori, regolerà gli accessi.

Non è comunque consentito l'ingresso nelle aule.

Non è consentito l'ingresso a chi è privo di mascherina.

Al momento dell'accesso è obbligatorio per genitore/accompagnatore l'igienizzazione delle mani e la

compilazione del modulo.

<b>SCUOLA DELL'INFANZIA</b>		
<b>INGRESSO E USCITA</b> <b>SCUOLA</b> <b>DELL'INFANZIA</b> <b>"PARCO DI GIULIO"</b>	SEZIONI A-B-C VIA GIUSEPPE DI VITTORIO (Ingresso principale)	ENTRATA DALLE ORE 8:00 ALLE ORE 9 USCITA DALLE 15:30 ALLE 16:00 (ingresso principale )
	SEZIONI D-E-F VIA BRUNO BUOZZI ( Ingresso posteriore)	Entrata dalle ore 8:00 alle ore 9:00 Uscita dalle ore 15:30 alle ore 16:00 (Ingresso posteriore)
<b>INGRESSO E USCITA</b> <b>SCUOLA DELL'NFANZIA</b> <b>" VIA CICERONE"</b>	TUTTE LE SEZIONI DA VIA CICERONE (Cancello di via Cicerone ingresso portone centrale, uscita porta laterale)	ENTRATA DALLE ORE 8:00 ALLE ORE 9 USCITA DALLE 15:30 ALLE 16:00 (Cancello di via Cicerone ingresso portone centrale, uscita porta laterale)

## SCUOLA DELL'INFANZIA- ACCOGLIENZA NUOVI ISCRITTI

Al fine di prevedere un ordinato afflusso dei nuovi iscritti ed evitare qualsiasi tipo di assembramento, nel rispetto dei tempi di inserimento di ciascun alunno, è consentito l'ingresso all'edificio scolastico del nuovo iscritto insieme ad **un solo** genitore (o persona delegata); l'accoglienza avviene in apposito spazio all'interno dell'edificio individuato dal DS insieme al Referente di plesso Preposto alla sicurezza. Detto spazio deve essere sanificato, prima e dopo l'uso, dal collaboratore scolastico in servizio. L'inserimento dei nuovi iscritti avviene con orari differenti, comunicati alla famiglia tramite mail con l'indicazione del giorno e dell'orario dell'appuntamento.

**ORARI DI INGRESSO E USCITA DEGLI ALUNNI SCUOLA PRIMARIA “COLLODI”**

<p><b>INGRESSO:</b>  <b>via NUMA POMPILIO</b>    <b>(Ingresso centrale)</b></p>	<p>Classi 5<sup>a</sup> A/B/C    Classi 2<sup>a</sup> A/C/D</p>	<p>dalle ore 8.10 alle 8.15</p>
<p><b>INGRESSO:</b>  <b>via NUMA POMPILIO</b>    <b>(PALESTRA)</b></p>	<p>Classi 1<sup>a</sup> A/B/C</p>	<p>dalle ore 8.00 alle ore 8.05</p>
<p><b>USCITA:</b>  <b>via Numa Pompilio</b>    <b>(Ingresso centrale)</b></p>	<p>Classi 5<sup>a</sup> A/B/C    Classi 2<sup>a</sup> A/C/D</p>	<p>dalle ore 13.10 alle ore 13.15</p>
<p><b>Uscita: via Numa Pompilio</b>    <b>(PALESTRA)</b></p>	<p>CLASSI 1<sup>a</sup> A/B/C</p>	<p>dalle ore 13.00 alle ore 13.10</p>
<p><b>Ingresso</b>  <b>Via Mecenate</b>    <b>Ingresso centrale</b></p>	<p>CLASSI 4<sup>a</sup> A/B/C/D  Classi 3<sup>a</sup> A/B/C/D/E  CLASSE 2<sup>a</sup> B</p>	<p>dalle ore 8.10 alle ore 8.15</p>
<p><b>Ingresso</b>  <b>Via Mecenate</b>    <b>Ingresso centrale</b></p>	<p>CLASSI 4<sup>a</sup> A/B/C/D  Classi 3<sup>a</sup> A/B/C/D/E  CLASSE 2<sup>a</sup> B</p>	<p>dalle ore 13.10 alle ore 13.15</p>

**ORARI DI INGRESSO E USCITA DEGLI ALUNNI SCUOLA PRIMARIA “S.G.BOSCO”**

<b><i>INGRESSO: VIA MECENATE 216 (INGRESSO PRINCIPALE)</i></b>	<i>CLASSI 1<sup>a</sup> A/B</i>	<i>dalle ore 8.00 alle 8.05</i>
<b><i>INGRESSO VIA MECENATE 218 (INGRESSO PRINCIPALE)</i></b>	<i>CLASSI 2<sup>a</sup> A CLASSI 3<sup>a</sup> A/B CLASSI 4<sup>a</sup> A CLASSI 5<sup>a</sup> A</i>	<i>dalle ore 8.10 alle ore 8.15</i>
<b><i>USCITA VIA MECENATE 216 (INGRESSO PRINCIPALE)</i></b>	<i>CLASSI 1<sup>a</sup> A/B</i>	<i>dalle ore 13.00 dalle ore 13.05</i>
<b><i>USCITA VIA MECENATE 218 (INGRESSO PRINCIPALE)</i></b>	<i>CLASSI 2<sup>a</sup> A CLASSI 3<sup>a</sup> A/B CLASSI 4<sup>a</sup> A CLASSI 5<sup>a</sup> A</i>	<i>Dalle ore 13.10 alle ore 13.15</i>



**ORARI DI INGRESSO E USCITA DEGLI ALUNNI**  
**SCUOLA SECONDARIA “G.CESARE ”**

<i>INGRESSO USCITA</i>	<i>CLASSI</i>
<i>VIA TIROLO</i>	<i>1C-2C-3C-1D-2D-3D-3G-1I</i>
<i>VIA TIROLO (GIARDINO)</i>	<i>2E-3E</i>
<i>VIA CARNARO (PORTA PICCOLA)</i>	<i>1H-1F</i>
<i>VIA DALMAZIA</i>	<i>1A-2A-3A-1B-2B-3B-1G</i>
<i>CORTILE INTERNO</i>	<i>1E-2F-3F</i>

*Le classi del Progetto “Una Classe Per L’Europa” entrano alle ore 8:00 ed escono alle ore 14:00 dal lunedì al venerdì e il sabato entrano alle ore 8:00 ed escono alle ore 13:00.*

*Le classi **settimana corta** entrano alle ore 8:00 ed escono alle ore 14:00 dal lunedì al venerdì.*

*Le classi con orario normale entrano alle ore 8:00 ed escono alle ore 13:00 dal lunedì al sabato.*

I genitori attendono le scolaresche, come di consueto, all’esterno dell’edificio. È vietato l’ingresso nel plesso ai genitori se non previamente autorizzati dal DS, o dal Referente di Plesso.

**Il rispetto degli orari indicati è fondamentale per garantire un ordinato e sicuro accesso all’edificio scolastico.**

**UTILIZZO DEGLI SPAZI SCOLASTICI**

Al fine di evitare qualsiasi assembramento si prevede quanto segue.

**CORRIDOI**

L’uso dei corridoi è consentito per gli spostamenti necessari all’interno del plesso. L’intervallo non può essere svolto in corridoio al fine di evitare qualsiasi tipo di promiscuità fra gruppi classe diversi.

Nello spostamento fra i vari spazi comuni dell'edificio scolastico potrebbero verificarsi situazioni di distanziamento inferiore al metro: per tale motivo, durante gli spostamenti all'interno del plesso, sia operatori che alunni indosseranno la mascherina.

I responsabili appongono sulla porta di ogni laboratorio l'orario di utilizzo stabilito per le classi, in modo da evitare sovrapposizioni e incroci di classi.

Sulle vie di transito interne deve essere rispettato il senso di marcia, indicato dall'apposita segnaletica a terra.

## **USO DEGLI SPAZI ESTERNI**

Gli spazi esterni saranno utilizzati solo ed esclusivamente per l'accoglienza degli alunni.

## **UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI**

Ferme restando tutte le disposizioni impartite in merito all'igiene e alla pulizia dei servizi, anche un afflusso ordinato permette di evitare inopportuni assembramenti.

Stante il divieto di allontanamento degli alunni dalla classe senza sorveglianza di un adulto (docente o collaboratore scolastico), l'accesso ai servizi deve avvenire in maniera ordinata e disciplinata, ed essere regolamentato negli orari a cura del Fiduciario di Plesso Preposto (in relazione all'età degli alunni e alla grandezza del plesso), in modo tale che una sola classe per volta ne possa fruire, anche solo per il lavaggio delle mani prima, per esempio, di recarsi in mensa, sotto la sorveglianza del docente.

Nel caso di uso fuori dagli orari assegnati per assoluta e improcrastinabile necessità, è necessario che il collaboratore scolastico al piano verifichi il transito dell'alunno e la possibilità di uso del bagno non in assembramento.

In particolare, per la Scuola Secondaria di primo grado l'afflusso ai bagni, che può avvenire in qualsiasi momento della giornata scolastica, deve essere sempre controllato e monitorato dal collaboratore scolastico in servizio sul piano, al fine di garantire la necessaria sorveglianza sui minori e di prevenire qualsiasi possibilità di assembramento al momento della fruizione dei servizi igienici.

## **LABORATORI**

I referenti appongono sulla porta di ogni laboratorio l'orario di utilizzo stabilito per le classi, in modo da evitare sovrapposizioni e incroci di classi.

Gli strumenti presenti nel laboratorio devono essere utilizzati nel rispetto del distanziamento sociale e qualora non sia possibile garantire almeno un metro di distanza deve essere indossata la mascherina per tutto il tempo di permanenza all'interno. Prima dell'uso dei sussidi gli alunni e il personale igienizzano

le mani con i gel disinfettanti messi a disposizione. Stessa procedura di sanificazione delle mani viene svolta all'uscita. I docenti vigilano sul rispetto delle disposizioni da parte degli alunni. Nel caso di libri (Biblioteca scolastica) i testi saranno maneggiati attraverso l'uso di guanti nuovi che verranno immediatamente gettati dopo l'uso. Nel caso di libri in comodato, i volumi restituiti devono essere lasciati per almeno una settimana nell'apposita scatola di raccolta predisposta all'interno della Biblioteca dal Referente di Biblioteca.

Per l'uso dei laboratori di informatica è possibile prevedere per gli alunni l'utilizzo di guanti usa e getta. I Collaboratori garantiscono la necessaria pulizia degli spazi e dei sussidi terminato l'utilizzo.

## **ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE FISICA ED UTILIZZO DELLE PALESTRE**

Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), deve essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). A tale proposito vigilerà attentamente il docente che è in servizio.

Procedure fondamentali:

- Lo spogliatoio potrà essere utilizzato indossando la propria mascherina e rispettando le postazioni di distanziamento previste per **IL TEMPO STRETTAMENTE NECESSARIO** per il cambio della maglietta e delle scarpe (**INGRESSO MAX 10 PERSONE**).
- Tutti gli indumenti ed oggetti personali **NON DEVONO ESSERE SCAMBIATI** e dovranno essere riposti all'interno della propria sacca sportiva; il tutto dovrà essere **SIGLATO COL PROPRIO NOME**.
- Le mani dovranno essere igienizzate prima di entrare in palestra.
- Gli alunni dovranno essere provvisti di scarpe ginniche pulite da utilizzare **ESCLUSIVAMENTE** in palestra.
- Chi non potrà svolgere l'attività pratica dovrà sostare nella zona indicata all'interno della palestra **INDOSSANDO LA MASCHERINA**.
- Saranno garantite distanze di sicurezza di almeno 2 metri durante l'attività pratica anche attraverso l'apposita segnaletica orizzontale.
- Al termine dell'utilizzo di piccoli attrezzi di uso **INDIVIDUALE**, sarà cura dell'alunno igienizzarlo con carta e spray disinfettante prima di riporlo nell'apposito contenitore.
- **SOLO** durante lo svolgimento dell'attività pratica non sarà necessario l'uso della mascherina che dovrà essere riposta in apposito contenitore.

La pulizia della palestra viene garantita dal personale Collaboratore scolastico al termine dell'utilizzo.

## **GESTIONE DEGLI ARREDI, DEL MATERIALE SCOLASTICO E PERSONALE DEGLI ALUNNI**

Al fine di garantire la fruibilità di tutti gli spazi individuati in relazione alla capacità di accoglienza degli alunni, tutti gli arredi superflui vengono collocati in apposite aree concordate con il Comune, al fine di poter essere reintegrati nelle classi al termine dell'emergenza.

Pertanto, anche il materiale presente in classe deve essere ridotto al minimo, onde altresì consentire ai collaboratori scolastici una approfondita pulizia giornaliera di spazi e arredi.

I docenti devono quindi organizzare le attività didattiche prevedendo un numero ridotto di quaderni e libri, poichè non è possibile conservare nell'aula il materiale personale degli alunni, che deve perciò essere portato avanti e indietro dal proprio domicilio.

Anche il materiale scolastico in dotazione alla scuola non deve essere lasciato nelle classi, ma conservato alla fine della giornata scolastica negli appositi spazi/arredi dedicati.

- **NON È CONSENTITO PORTARE CELLULARI, LIBRI, FIGURINE NON SCOLASTICI, GIOCHI O ALTRI OGGETTI PERSONALI** (libri, album figurine, ...) a scuola. Sempre per motivi di igiene non è possibile lo scambio di materiale (penne, matite, righelli, ...) fra alunni, restando ad uso esclusivo del proprietario.
- **NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA È VIETATO L'USO DI PELUCHES:** se presenti vanno eliminati. Si raccomanda ai docenti della Scuola dell'Infanzia di organizzare l'utilizzo dei materiali, a disposizione della scuola, in maniera ciclica per consentire ai collaboratori scolastici l'approfondita pulizia di ogni gioco/sussidio prima del successivo utilizzo. Sempre per ragioni igieniche, si raccomanda ai docenti di destinare a ciascun piccolo alunno, ove possibile, sempre lo stesso materiale, identificandolo attraverso il nome: dopo l'uso, potrà essere riposto nell'armadietto personale del bambino (es. confezione di matite colorate o pennarelli, matita, gomma, ...).

## **PULIZIA**

- Ai Collaboratori Scolastici sono forniti tutti i DPI necessari e la strumentazione utile alla igienizzazione e sanificazione di spazi, attrezzature e arredi.
- Dal DSGA e dal DS vengono fornite le schede tecniche e tutte le istruzioni per la gestione delle pulizie e delle emergenze COVID-19, anche attraverso apposita formazione (già effettuata a giugno 2020), Protocolli e circolari interna.

- Si ribadisce nuovamente per tutto il Personale scolastico la necessità di areare costantemente tutti i locali utilizzati, come raccomandato dal Comitato tecnico Scientifico nel Documento Tecnico del 28 maggio 2020 e dalle Linee Guida, già pubblicati sul sito dell'IC.

## PRODOTTI DI IGIENE

- La Scuola garantisce la fornitura di gel igienizzante mani e guanti monouso, dove richiesto.
- La scuola garantisce, nei limiti delle disponibilità, altresì giornalmente al personale e agli alunni la mascherina chirurgica, che dovrà essere indossata per la permanenza nei locali scolastici ogni qualvolta non sia possibile garantire il distanziamento sociale di almeno un metro e nelle situazioni di maggiore affollamento (ingresso, uscita, accesso alla mensa o ai servizi igienici, intervallo non all'aperto...).
- **Gli alunni, laddove la scuola non ne disponesse, potranno essere muniti dalla famiglia di una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione**, da utilizzare quando necessario; si definiscono mascherine di comunità *“mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso”* come disciplinato dai commi 2 e 3, art. 3 del DPCM 17 maggio 2020. Al riguardo va precisato che, in coerenza con tale norma, *“non sono soggetti all'obbligo i bambini al di sotto dei sei anni, nonché i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina ovvero i soggetti che interagiscono con i predetti”*.
- Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.
- Anche per tutto il personale non docente, negli spazi comuni deve essere garantito il distanziamento di almeno 1 metro, indossando altresì la mascherina chirurgica quando prescritto.
- Ai docenti della scuola dell'infanzia, del sostegno e delle classi prime della scuola primaria viene fornita, oltre alla mascherina, apposita visiera protettiva, in modo tale da poter essere sempre riconoscibili dagli alunni anche nelle situazioni di insufficiente distanziamento sociale.

## Link utili

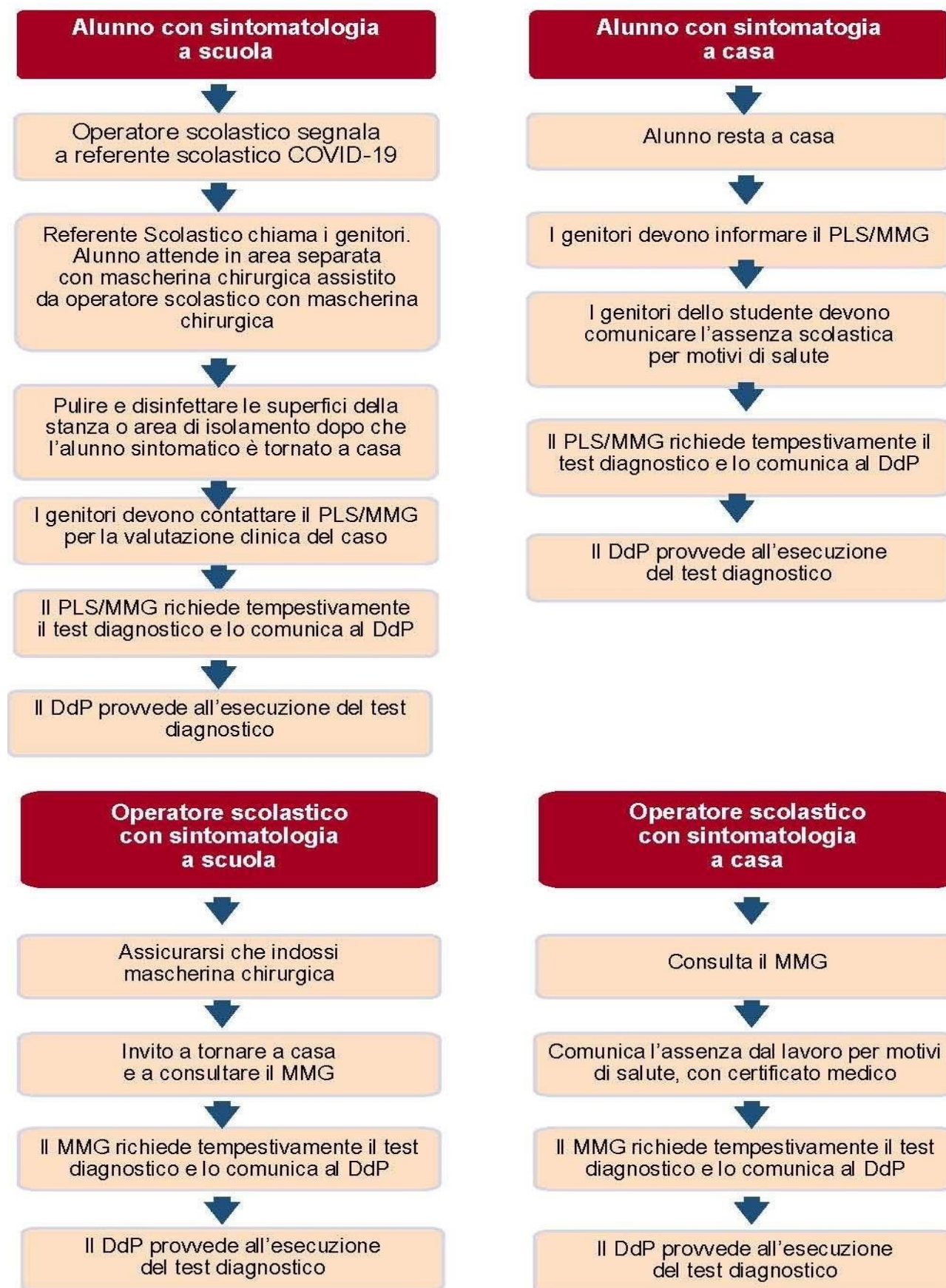
### [PATTO DI CORRESPONSABILITA'APPENDICE COVID](#)

[promemoria\\_ATA\\_COMMENDA.docx](#)

[promemoria\\_docenti\\_COMMENDA.docx](#)

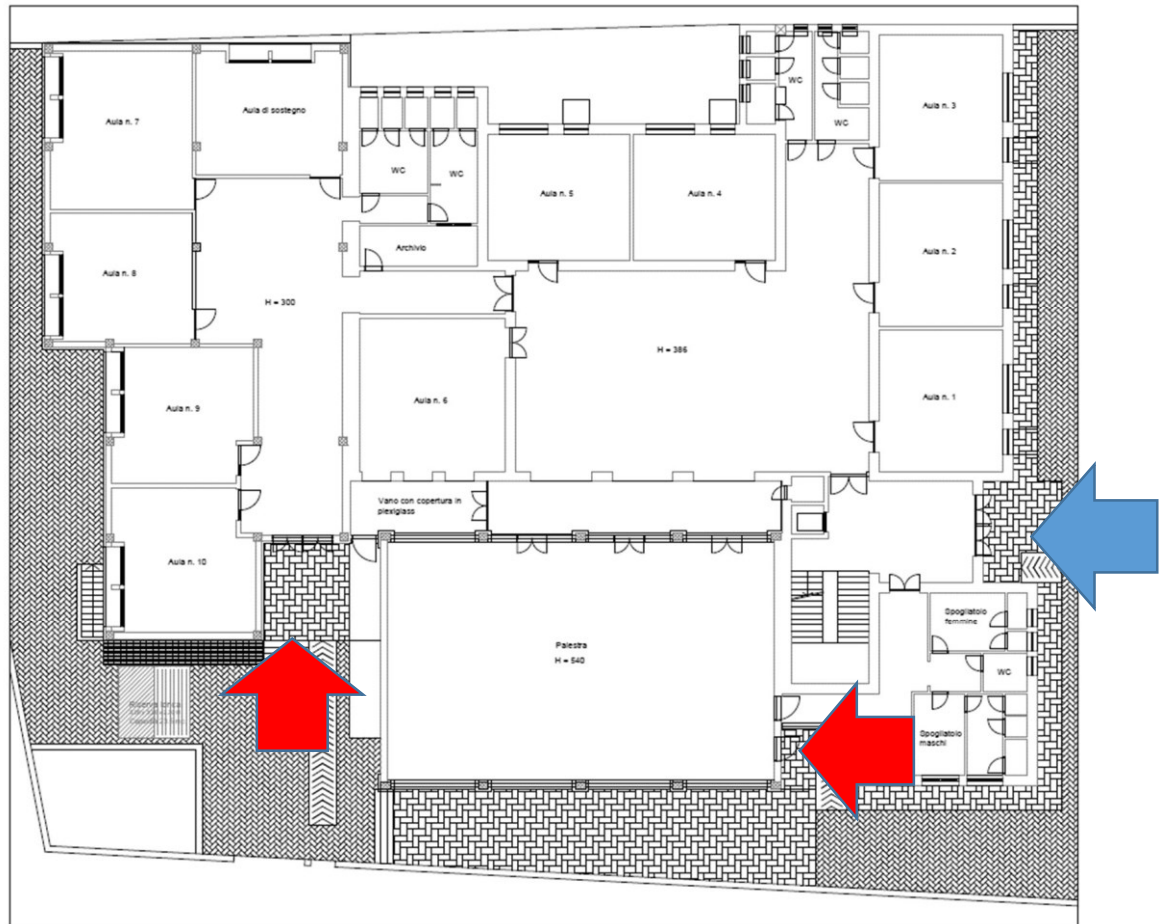
[promemoria\\_famiglie\\_alunni\\_COMMENDA.docx](#)

## Allegato 1. Schema riassuntivo



# Ingressi Scuola Primaria “Collodi”

COLLODI



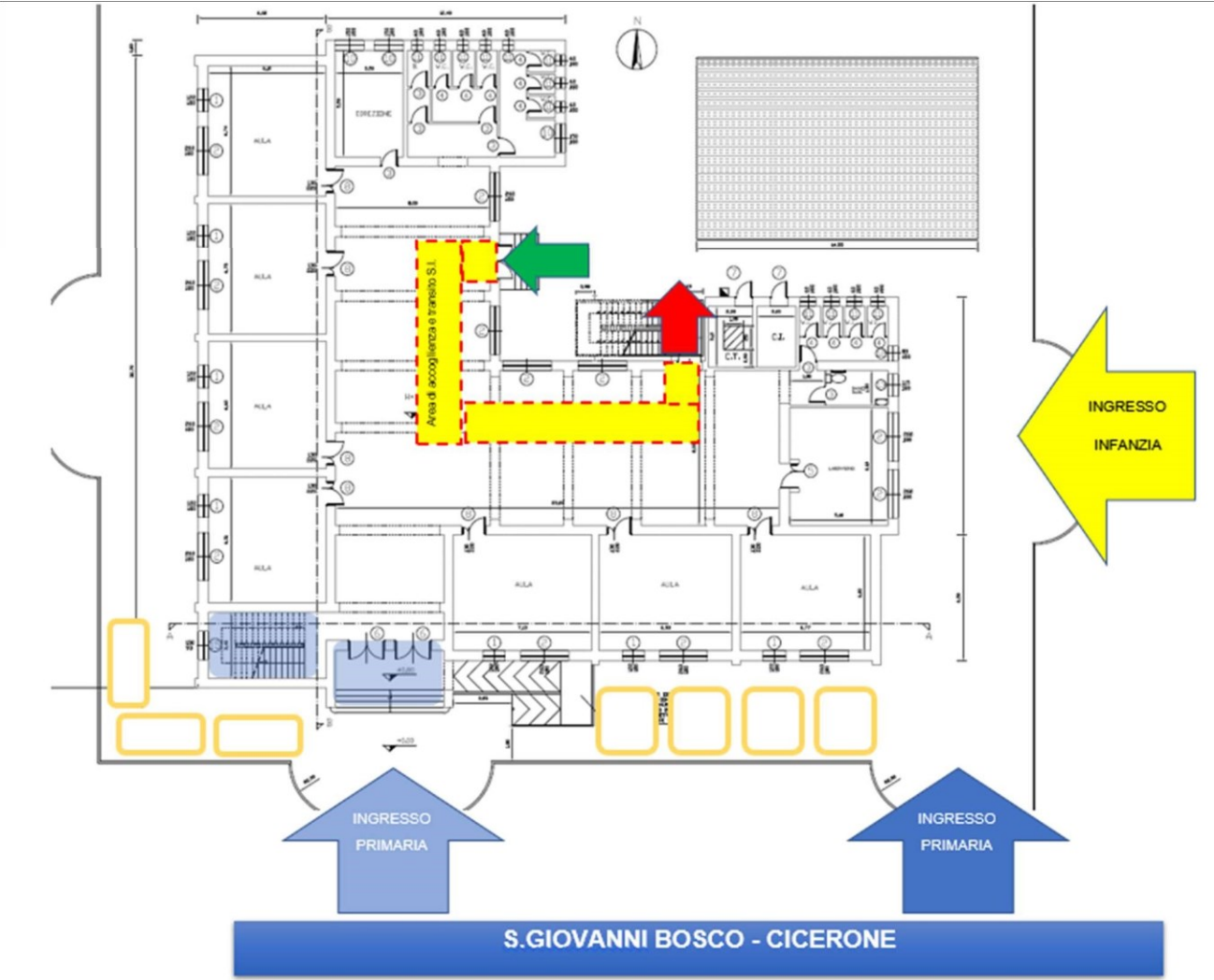
# Ingressi Scuola Infanzia “Parco Di Giulio”

PARCO DI GIULIO





# Ingressi Scuola Infanzia “Cicerone”- Scuola Primaria “S.G.Bosco”



# Ingressi Scuola Secondaria Di I° Grado “G. Cesare”

GIULIO CESARE

