



Istituto Comprensivo Santa Chiara

Viale P. Togliatti, 4 – 72100 Brindisi - www.icsantachiarabrindisi.edu.it - E-mail: bric812004@istruzione.it - PEC: bric812004@pec.istruzione.it - Tel.: 0831 517228/516978 - Cell.: 389 8349910 - Fax: 0831 430757 - CF: 91071240740 - Codice IPA: istsc_bric812004 – C.U. per la fatturazione elettr.: UFS7YU



I. C. - SANTA CHIARA - BRINDISI
Prot. 0001794 del 10/04/2020
02-09 (Uscita)

PROTOCOLLO DI INTESA

ai sensi dell'art.2 D.M.n.187 del 26 marzo 2020 Assistente tecnico informatico

VISTO	l'art.7 del DPR n.275 del 1999 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTI	i commi 70, 71, 72 e 74 dell'art.1 della Legge 107 del 2015;
VISTA	la Nota ministeriale prot. n. 2151 del 7 giugno 2016 "Indicazioni per la formazione delle reti";
VISTO	il D.M. n. 187 del 26 marzo 2020 avente per oggetto: "Decreto di riparto dei fondi e degli assistenti tecnici a tempo determinato ai sensi dell'articolo 120, comma 5 del decreto- legge 17 marzo 2020, n. 18 e misure per l'emergenza";
VISTO	in particolare l'art. 2 del suddetto decreto;
VISTO	il DDG dell'U.S.R. Puglia prot.n. 7812 del 1 aprile 2020 contenente la ripartizione della dotazione organica aggiuntiva di n. 74 assistenti tecnici informatici di cui all'articolo 120, comma 5 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18;
VISTO	l'allegato 1 bis al DDG dell'U.S.R. Puglia prot. n. 8013 del 3 aprile 2020 in cui sono elencate le scuole Polo e relative scuole in rete;
CONSIDERATA	la richiesta prot.1292 del 4 aprile 2020 inviata dall'I.C. "Santa Chiara" di Brindisi all'Ist. Prof.le "Morvillo - Falcone" di Brindisi, quale Istituzione Scolastica Secondaria di II grado in possesso delle graduatorie (AR02) di interesse più vicina, di voler procedere all'individuazione di un aspirante alla nomina di assistente tecnico informatico;
CONSIDERATO	il Contratto a t.d. sino al 30/06/2020 prot. n.XXX stipulato tra l'Assistente Tecnico e l'Istituto Comprensivo "Santa Chiara" di Brindisi;
PRESO ATTO	delle modalità di lavoro agile richieste dai DPCM in vigore.

Tutto ciò premesso

tra le istituzioni scolastiche di seguito riportate:

1. BRIC811008 I.C. "SANT'ELIA - COMMENDA" BRINDISI
2. BRIC81000C I.C. "BOZZANO"
3. BRIC81300X I.C. "COMMENDA" BRINDISI
4. BRIC82100V PRIMO I.C. S.VITO DEI NORMANNI
5. BRIC82200P SECONDO I.C. S.VITO D. NORMANNI
6. BRMM07900G CIA 1 BRINDISI

si conviene e si stipula un accordo di rete di scopo come disciplinato dai seguenti art

Art. 1 –Finalità e obiettivi

La presente rete di scopo ha per oggetto la disciplina della condivisione della prestazione lavorativa di un assistente tecnico informatico, individuato dall'Ist. Prof.le "Morvillo - Falcone" di Brindisi, quale scuola secondaria di II grado più vicina alla scuola polo Istituto Comprensivo Santa Chiara di Brindisi, la quale ha proceduto alla stipula di contratto a tempo determinato sino al 30/06/2020 per n. 36 ore settimanali.

Art. 2 – Scuola Capofila – individuazione e funzioni

L'I.C. "Santa Chiara" di Brindisi" assume il ruolo di capofila della Rete, sulla base del DDG dell'U.S.R. Puglia prot.n. 7812 del 1 aprile 2020 che le attribuisce il ruolo di "scuola polo".



Istituto Comprensivo Santa Chiara

Viale P. Togliatti, 4 – 72100 Brindisi - www.icsantachiarabrindisi.edu.it - E-mail: bric812004@istruzione.it - PEC: bric812004@pec.istruzione.it - Tel.: 0831 517228/516978 - Cell.: 389 8349910 - Fax: 0831 430757 - CF: 91071240740 - Codice IPA: istsc_bric812004 – C.U. per la fatturazione elettr.: UFS7YU



A seguito di individuazione ad opera della secondaria di secondo grado più vicina procede alla stipula del contratto con l'assistente tecnico informatico con scadenza 30 giugno 2020 per n. 36 ore settimanali. Verificata l'eventuale mancanza del possesso dei requisiti richiesti in materia di sicurezza sul lavoro e di privacy ex D.Leg.vo 81/2008 e GDPR 679/2016, la scuola capofila si fa carico di formare per quanto necessario l'assistente tecnico. In tale caso, i costi della formazione saranno ripartiti in parti uguali tra le II.SS. appartenenti alla rete.

La scuola capo-fila provvederà poi a far mettere in contatto l'assistente tecnico con le varie scuole al fine di definire in concreto le modalità di erogazione del servizio presso ciascuna di esse, nella misura di n. 7 ore e 12 minuti per istituzione scolastica a settimana (quota oraria equivalente ad 1/5 dell'orario di servizio settimanale), secondo un calendario che sarà concordato tra le istituzioni scolastiche.

Art. 3 – Modalità di utilizzo dell'assistente tecnico informatico

L'assistente tecnico informatico destinatario del contratto dovrà prioritariamente svolgere ruolo di consulenza e di supporto tecnico al personale docente per lo svolgimento dell'attività didattica in via telematica.

Potrà inoltre essere utilizzato quale supporto alle famiglie e agli studenti per l'utilizzo dei dispositivi assegnati in comodato d'uso.

Allo stesso scopo di cui al precedente punto potrà altresì essere coinvolto per la fruizione delle attività didattiche a distanza offerte dalle scuole.

Data la specifica situazione emergenziale, per un primo periodo l'A.T. si dovrà attivare secondo i dettami del "lavoro agile", detto anche "smart working", dalla propria abitazione secondo quanto riportato in preambolo e previsto dai DPCM in vigore.

Al termine del periodo di emergenza, la prestazione sarà erogata in presenza.

Sarà infine cura di ogni singola scuola informare l'assistente circa le regole di comportamento da seguire al loro interno, sulla base dei vari regolamenti d'Istituto.

Per ogni ulteriore questione, il riferimento è il CCNL di categoria.

Art 4 – Durata dell'accordo

Il presente protocollo ha validità dalla data della sua sottoscrizione – a mezzo firma digitale - e fino al termine del contratto, fissata al 30/06/2020.

Art. 5 – Disposizioni finali

L'accordo è pubblicato all'albo e depositato presso l'Ufficio di Segreteria di ogni Istituzione scolastica aderente.

Per quanto non previsto o disciplinato dal presente accordo di rete, si rinvia al CCNL di categoria.

Letto, confermato, sottoscritto.

per la Scuola Capofila
Il Dirigente scolastico
Maurizio Fino



Istituto Comprensivo Santa Chiara

Viale P. Togliatti, 4 – 72100 Brindisi - www.icsantachiarabrindisi.edu.it - E-mail: bric812004@istruzione.it - PEC: bric812004@pec.istruzione.it - Tel.: 0831 517228/516978 - Cell.: 389 8349910 - Fax: 0831 430757 - CF: 91071240740 - Codice IPA: istsc_bric812004 – C.U. per la fatturazione elettr.: UFS7YU



PROGETTO OPERATIVO della Rete DIDADIS “Santa Chiara” di cui al D.M. n.187, 26 marzo 2020.

Scuole della rete

1. BRIC811008 I.C. "SANT'ELIA - COMMENDA" BRINDISI
2. BRIC81000C I.C. "BOZZANO"
3. BRIC81300X I.C. "COMMENDA" BRINDISI
4. BRIC82100V PRIMO I.C. S.VITO DEI NORMANNI
5. BRIC82200P SECONDO I.C. S.VITO D. NORMANNI
6. BRMM07900G CPIA 1 BRINDISI

DESCRIZIONE DEL PROGETTO OPERATIVO

I D.D.G. prot.n. 7812 del 1 aprile 2020, D.D.G. prot. 8013 del 3 aprile 2020 e nota 8702 del 3 aprile 2020 del DG USR Puglia, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 2 del DM n.187 del 26.03.2020, hanno disposto la costituzione di Reti di scuole finalizzate all'individuazione e all'utilizzazione di Assistenti Tecnici anche nelle scuole del primo ciclo. Tutte le scuole della Rete hanno formalmente aderito alla Rete in premessa

Acquisito che *“Resta in capo alle istituzioni scolastiche di riferimento la progettazione, la predisposizione e l'organizzazione dell'attività didattica di competenza.”*, e che resta ovviamente garantita la libertà di ogni singola scuola rispetto anche alle scelte già effettuate rispetto alla DaD, con il seguente progetto si intende sia esplicitare l'organizzazione della Rete che fornire all'Assistente Tecnico le coordinate di intervento. Il presente Progetto è dinamico e suscettibile di modifiche in corso d'opera, dovute all'imprevedibile variare delle circostanze e a sopravvenuti accordi fra le scuole della Rete.

Nell'ambito di tale progetto si prevede l'intervento dell'assistente tecnico a realizzazione e a supporto della didattica a distanza, ritenuta dal Ministero unica risposta al diritto all'istruzione di alunni e alunne, e del lavoro di segreteria. Spetterà all'Assistente Tecnico Informatico proporre le soluzioni ai problemi riscontrati e collaborare alla migliore organizzazione possibile. Opererà come se si trattasse di un “laboratorio territorialmente dislocato” e si atterrà al modello operativo sotto riportato.

I Dirigenti della Rete, dopo esame congiunto e le proposte di integrazione inserite, approvano il presente documento.



Istituto Comprensivo Santa Chiara

Viale P. Togliatti, 4 – 72100 Brindisi - www.icsantachiarabrindisi.edu.it - E-mail: bric812004@istruzione.it - PEC: bric812004@pec.istruzione.it - Tel.: 0831 517228/516978 - Cell.: 389 8349910 - Fax: 0831 430757 - CF: 91071240740 - Codice IPA: istsc_bric812004 – C.U. per la fatturazione elettr.: UFS7YU



Agevolare l'efficacia e la diffusione delle attività di Didattica a Distanza					
Obiettivo	Destinatari	Modalità	Azioni	Tempi	Monitoraggio/ Valutazione
Incrementare il numero dei docenti e degli studenti che accedono alle attività di DAD, rimuovendo difficoltà di tipo tecnico.	<ul style="list-style-type: none"> • Dirigenti • Docenti • Studenti/famiglie • Personale ATA 	<ul style="list-style-type: none"> • Creazione e Gestione di un Help-desk unico, disponibile sul sito web della scuola capofila 	<ul style="list-style-type: none"> • Contatto tra AT neo-nominato e d.s, AD e team digitale delle scuole, per concordare specifiche modalità di comunicazione e rilevazione delle emergenze; • Comunicazione e coordinamento AT- Team digitale della scuola - tecnico esterno, per ottimizzare rispettive azioni/interventi 	Quelli riportati sul contratto	L'AT dovrà fornire alla scuola polo un report settimanale delle attività svolte e relativo orario di prestazione d'opera.
Affrontare efficacemente difficoltà via via emergenti nell'utilizzo della strumentazione tecnologica		<ul style="list-style-type: none"> • Interventi in base alle esigenze e richieste di ogni singolo istituto con priorità alle famiglie 	<ul style="list-style-type: none"> • Creazione dello spazio virtuale di Help- desk • Consulenza sugli eventuali acquisti da parte delle ist. scolastiche della rete; • Configurazione e ottimizzazione dei dispositivi assegnati in comodato d'uso agli studenti con attenzione alla sicurezza informatica e alla privacy; 		La scuola polo potrà svolgere opportune verifiche richiedendo conferma alle scuole afferenti alla rete.
Formare/informare sull'uso delle piattaforme			<ul style="list-style-type: none"> • Supporto alla manutenzione ordinaria e all'uso delle attrezzature assegnate in comodato d'uso e supporto alla connettività di rete; • Consulenza tecnica in itinere, in rapporto alle esigenze didattiche dei docenti (uso dei dispositivi e delle piattaforme) e delle segreterie • Affiancamento del team digitale in attività di formazione. 		I Dirigenti delle scuole in rete potranno definire una calendarizzazione degli interventi, fatte salve le urgenze
					1ª rilevazione dopo 10 gg dall'avvio.